

PLAN DE ACCIÓN MACROPROCESO EVALUACIÓN													
PROCESO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA	LINEA BASE	META	NORMAS TECNICAS APLICABLES	MARCO JURIDICO	ACTIVIDAD DE GESTIÓN	META POR ACTIVIDAD	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE	OBSERVACIONES	RECURSOS PROPIOS	OTROS RECURSOS
SST - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Mejorar continuamente nuestro Sistema de Gestión, generando resultados de eficacia, eficiencia y efectividad.	PLANEAR EL DESARROLLO DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS NORMATIVOS Y DE LA EMPRESA Y HACER EL SEGUIMIENTO CORRESPONDIENTE	0%	95%	NTC ISO 45001:2018	Decreto 1072 de 2015 - La Resolución 0312 de 2019 define los nuevos Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Elaboración con la participación de todos los procesos y socialización del Plan de Trabajo en cumplimiento con el Decreto 1072/2015 APROBADO por el comité de planeación y gestión	1	31/01/2022	Líder de salud Ocupacional y Seguridad Física	Realizar Elaboración Inicial de Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo y enviar por correo Electrónico para respectiva revisión y aprobación por comité de planeación y gestión	X	
						La Resolución 0312 de 2019 define los nuevos Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Realizar seguimiento Plan de Trabajo en cumplimiento con el Decreto 1072/2015 y presentar un informe trimestral de los avances realizados	95%	Presentar Informe trimestral Trimestral de actividades ejecutadas		La ejecución de las actividades requiere de la aprobación previa de los recursos físicos, humanos, financieros y tecnológicos para tal efecto.	X	
		70%	1		DECRETO 2157 DE 2017	Actualización del plan de manejo al riesgo Desastres	1	15/03/2022	Actualización del plan de manejo de riesgos Dcumpliendo con todos los requisitos Decreto 2157 de 2017.		X		
		100%	100%	NTC39001	RESOLUCIÓN 1565 DE 2014	Actualizar Plan Estratégicos de Seguridad vial, incluyendo al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	100.00%	30/08/2022			X		
BS - Gestion de Bienes y Servicios	OPTIMIZAR LA GESTION DE ACTIVOS	MANTENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LAS INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS UTILIZADAS POR LA EMPRESA	50%	80%	NTC ISO 55000		Elaborar el plan de mantenimiento de infraestructura física administrativa de acuerdo a las necesidades	1	15 de marzo 2022	Líder de Gestión de Bienes y Servicios		X	
						Implementación e informe de seguimiento a la gerencia administrativa y financiera al plan de de mantenimiento de infraestructura física administrativa	80%	15 de diciembre 2022	Se requiere mantener activo el contrato de ferreteria para disponer de los materiales necesarios.		X		
		70%	100%	NTC ISO 55000		Enviar vía correo a cada trabajador de planta la relación de equipos y elementos que tiene registrados bajo su responsabilidad en el Sistema de Administración de Activos, a fin de verificar coincidencia con los que tiene físicamente	50%	30 de junio 2022			X		
						Recepcionar y verificar la información recibida por los trabajadores y realizar los ajustes en el Sistema de Admon Activos	50%	30 de diciembre 2022			X		
		0%	100%	NTC ISO 9001	Ley 1314 de 2009 ; ley 1474 de 2011	Realizar levantamiento de Inventario físico a los Bienes y Elementos de Almacén y reportarlo al área de Contabilidad	2	a 30 de junio y 30 de diciembre de 2022					
						Adelantar un proceso para adquirir un montacarga para la remoción de equipos dispuestos en el almacén	1	30 de julio 2022					
				Adelantar un proceso para adquirir cámaras de vigilancia para la bodega las Américas	1	30 de Noviem 2022				X			
		ADELANTAR GESTION PARA DEPURACION DE ACTIVOS	0%	75%	NTC ISO 9001	Ley 1314 de 2009	Adelantar proceso de Bajas de Almacén de bienes y equipos en deshuso, acuerdo al procedimiento vigente.	75%	Diciembre 31 de 2022		Requiere aprobación previa de recursos por parte de Gerencia General	X	
											Debe existir previamente concepto técnico de las áreas correspondientes. Debe tener aprobación por parte del Comité de Inventarios		
Gestión Humana y Desarrollo Organizacional	Fortalecer las competencias del personal para mejorar la prestación de los servicios.	ELABORACION E IMPLEMENTACION DE UN PLAN DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL PARA LOS TRABAJADORES DE LA EMPRESA	0%	100%		Ley 489 de 1998, Artículo 26 Ley 909 de 2004, parágrafo Artículo 36 Decreto 1083 de 2015, Artículo 2.2.10.1 y siguientes Decreto 1567 de 1998, Artículos 20 al 25 Decreto 894 de 2017, Artículos 1 y 2	Elaborar un Plan de Bienestar social, con el fin de propender por mejorar la calidad, el ambiente y la salud mental del trabajador.	1	Enero 31 de 2022	Directora de Gestion Humana y DO			
						Desarrollar actividades previstas en el Plan de Bienestar social, teniendo en cuenta las limitaciones derivadas del Covid-19, con el fin de propender por mejorar la calidad, el ambiente y la salud mental del trabajador.	100%	diciembre 23 de 2022					
	0%	100%		Ley 909 de 2004 ; Decreto 1567 de 1998	Disenar e implementar una nueva metodología, con el propósito de realizar una induccion mas dinamica, motivacional y más efectiva.	100%	diciembre de 2022						
					Elaborar un Plan de Capacitación tendiente a mejorar las competencias de los trabajadores de la empresa.	1	enero 31 de 2022						
	Fortalecer las competencias del personal para mejorar la prestación de los servicios.	ESTRUCTURAR E IMPLMENTAR UN PLAN DE CAPACITACIONES PARA LOS TRABAJADORES DE LA EMPRESA	0%	90%		Ley 909 de 2004, Artículo 15, 36 Decreto 1083 de 2015, Artículo 2.2.9.1 y siguientes Decreto 1567 de 1998, Artículos 2 al 12 Circular 100-10 del 21 de noviembre de 2014 Decreto 894 de 2017, Artículos 1 y 2	Realización de capacitaciones con el proposito de fortalecer el conocimiento de los trabajadores, respecto a la normatividad vigente	90%	diciembre 23 de 2022			X	
	Mejorar continuamente nuestro Sistema de Gestión, generando resultados de eficacia, eficiencia y efectividad.	MANTENER CONTROL SOBRE LAS HISTORIAS LABORALES	20%	90%		Ley General de Archivos 594 de 2000	Adelantar la Organización y Digitalización de la información contenida en las hojas de vida del personal de planta vigente	90%	diciembre de 2022			X	

PLAN DE ACCIÓN MACROPROCESO EVALUACIÓN													
PROCESO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA	LINEA BASE	META	NORMAS TÉCNICAS APLICABLES	MARCO JURIDICO	ACTIVIDAD DE GESTIÓN	META POR ACTIVIDAD	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE	OBSERVACIONES	RECURSOS PROPIOS	OTROS RECURSOS
GD- Gestión Documental	Mejorar continuamente nuestro Sistema de Gestión, generando resultados de eficacia, eficiencia y efectividad.	Ejecutar el Plan de institucional de archivo	0%	90%		Decreto 1080 de 2015	Ejecutar las actividades previstas en el PINAR	90%	15/12/2022	lider de Gestión Documental		x	
							Ejecución del Plan conservación de archivo (Programa de Gestión Documental - PGD.) y SISTEMA Integrado de conservación de Archivo	90%	15/12/2022			x	
	Fortalecer las competencias del personal para mejorar la prestación de los servicios.	Capacitar al personal de la organización para fortalecer el desarrollo de los procesos	0%	100%		Ley 909 de 2004 - Decreto 894 de 2017	Desarrollar capacitaciones al Interior de ENERCA en materia Archivística en articulación con el Plan Institucional de Capacitación.	32	30 de noviembre de 2022			N/A	
	Mejorar continuamente nuestro Sistema de Gestión, generando resultados de eficacia, eficiencia y efectividad.	Implementación de tablas de retención documental	0%	100%		Ley 594/00 art. 24 Decreto 1080/15 art. 2.8.2.5.10 a 2.8.2.5.13 Ley 1712/14 art. 15 Acuerdo 04/135	Elaboración de las tablas de Retención Documental - TRD y su aprobación por parte del Comité Institucional de gestión y desempeño de ENERCA S.A. E.S.P. y el Consejo departamental de archivo.	90%	15/12/2022			N/A	
	Fortalecer las competencias del personal para mejorar la prestación de los servicios.	Crear conciencia de las buenas prácticas de la gestión documental alineadas con la política ambiental	0%	100%		Directiva presidencial No. 4 del 03 abril de 2012	Actividades para alinear la gestión documental a la política ambiental	90%	15/12/2022				x