

PLAN DE ACCIÓN MACROPROCESO														
PROCESO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA	LINEA BASE	META	NORMAS TÉCNICAS APLICABLES	MARCO JURIDICO	ACTIVIDAD DE GESTIÓN	META POR ACTIVIDAD	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE	OBSERVACIONES	RECURSOS PROPIOS	OTROS RECURSOS	
	Fortalecer las competencias del personal para mejorar la prestación de los servicios.	ACOMPANAMIENTO Y ASESORÍA A TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA ENTIDAD		100%		LEY 142 Y LEY 143 DE 1994 /LEY 80 DE 1993 Y DECRETOS REGLAMENTARIOS	ASESORAR LOS ASUNTOS JURÍDICOS REQUERIDOS POR TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA EMPRESA.	100%	31/12/2022	OFICINA JURÍDICA		X		
		ACTUALIZAR A LOS ABOGADOS Y/O ASESORES EXTERNOS DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS MODIFICACIONES QUE SURJAN		100%		LEY 142 Y LEY 143 DE 1994 /LEY 80 DE 1993 Y DECRETOS REGLAMENTARIOS	REALIZAR SOCIALIZACIÓN A TODO EL PERSONAL DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA DE LAS DIFERENTES ACTUALIZACIONES JURISPRUDENCIALES Y NORMATIVAS QUE SURJAN	100%	31/12/2022	OFICINA JURÍDICA		X		
		EMITIR CIRCULARES SOBRE DIRECTRICES JURIDICAS A SEGUIR DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE		100%		LEY 142 Y LEY 143 DE 1994 /LEY 80 DE 1993 Y DECRETOS REGLAMENTARIOS	PRESENTAR A LOS MIEMBROS DE COMITÉ DE CONCILIACION Y DEPENDENCIAS DE LA ENTIDAD LAS CIRCULARES A QUE HAYA LUGAR	100%	31/12/2022	OFICINA JURÍDICA		X		
		PRESENTAR AL COMITÉ LAS POLÍTICAS SOBRE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO Y DEFENSA JUDICIAL DE LA EMPRESA, PARA SU ANALISIS Y DEBATE, Y AJUSTARLAS O ACTUALIZARLAS SI ES EL CASO		100%		ART. 53 DE LA LEY 80 DE 1993, MODIFICADO POR EL ART 2 DE LA LEY 1882 DE 2018.	PRESENTAR AL COMITÉ LAS POLÍTICAS SOBRE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURIDICO Y DEFENSA JUDICIAL DE LA EMPRESA, PARA SU ANALISIS Y DEBATE, ASI COMO TAMBIÉN ANALIZAR LOS CASOS ESPECIFICOS DONDE PROCEDE O NO LA CONCILIACIÓN DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD LEGAL EXISTENTE PARA TAL EFECTO	100%	31/12/2022	COMITÉ DE CONCILIACIÓN Y DEFENSA JUDICIAL DE ENERCA S.A. E.S.P.		X		
	Incrementar la satisfacción de las necesidades y expectativas de nuestros clientes y partes interesadas.	REPRESENTAR A LA ENTIDAD JUDICIALMENTE Y/O EXTRAJUDICIALMENTE EN TODOS LOS PROCESOS QUE CURSEN A FAVOR O EN CONTRA EN LOS DIFERENTES ESTRADOS JUDICIALES,		100%		CGP	REPRESENTAR A ENERCA S.A. E. S. P, EN TODAS LAS ACCIONES O PROCESOS JUDICIALES.	100%	31/12/2022	OFICINA JURÍDICA			X	
		DAR RESPUESTA A DERECHOS DE PETICIÓN, ASESORIAS, CONCEPTOS O SOLICITUDES DENTRO DEL TÉRMINO LEGAL.		100%		LEY 2080 DE 2021 /C.P.A.C.A /LEY 1755 DE 2015	DAR RESPUESTA DE LOS REQUERIMIENTOS, CONCEPTOS Y/O SOLICITUDES EN LOS TERMINOS ESTABLECIDOS POR LA LEY .	100%	31/12/2022	OFICINA JURÍDICA			X	
		REPORTAR INFORMACIÓN A LOS DIFERENTES ENTES DE CONTROL Y VIGILANCIA, VERIFICANDO SU CALIDAD Y OPORTUNIDAD.		100%		CIRCULAR EXTERNA CIR09 234-DDJ-0350	REALIZAR EL REPORTE DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO DEL INFORMACIÓN A ORGANISMOS DE CONTROL Y VIGILANCIA.	100%	31/12/2022	OFICINA JURÍDICA			X	
		SEGUIMIENTO EN LA REVISIÓN DE PROCESOS QUE CURSAN A FAVOR O EN CONTRA DE LA EMPRESA EN LOS DESPACHOS JUDICIALES		100%			REALIZAR SEGUIMIENTO MEDIANTE LA REVISIÓN DE PROCESOS QUE CURSAN A FAVOR Y EN CONTRA DE LA EMPRESA EN LOS DESPACHOS JUDICIALES	100%	31/12/2022	OFICINA JURÍDICA			X	
		CONOCER Y EVALUAR EL VALOR DE SUS DEMANDAS Y LOS LOGROS PROCESALES OBTENIDOS		100%			REALIZAR EVALUACIÓN DE LOS VALORES DE LAS PRETENSIONES DE LAS DEMANDAS Y LOS LOGROS OBTENIDOS	100%	31/12/2022	OFICINA JURÍDICA			X	

PROCESO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA	LINEA BASE	META	NORMAS TECNICAS APLICABLES	MARCO JURIDICO	ACTIVIDAD DE GESTIÓN	META POR ACTIVIDAD	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE	OBSERVACIONES	RECURSOS PROPIOS	OTROS RECURSOS
		DEBATIR AL INTERIOR DEL COMITÉ DE CONCILIACIÓN CADA CASO ESPECÍFICO SOBRE LA PROCEDENCIA DE LA CONCILIACIÓN O CUALQUIER OTRO MEDIO ALTERNATIVO DE SOLUCIÓN DE CONFLICTO CON SUJECCIÓN ESTRICTA A LAS NORMAS JURÍDICAS SUSTANTIVAS, PROCEDIMENTALES Y DE CONTROL VIGENTES EVITANDO LESIONAR EL PATRIMONIO DE LA EMPRESA Y PRESENTAR AL COMITÉ LA PROCEDENCIA O NO DE LA ACCIÓN DE REPETICIÓN		100%		LEY 678 DE 2001	DEBATIR AL INTERIOR DEL COMITÉ DE CONCILIACIÓN CADA CASO ESPECÍFICO SOBRE LA PROCEDENCIA DE LA CONCILIACIÓN O CUALQUIER OTRO MEDIO ALTERNATIVO DE SOLUCIÓN DE CONFLICTO CON SUJECCIÓN ESTRICTA A LAS NORMAS JURÍDICAS SUSTANTIVAS, PROCEDIMENTALES Y DE CONTROL VIGENTES EVITANDO LESIONAR EL PATRIMONIO DE LA EMPRESA	100%	31/12/2022	OFICINA JURÍDICA Y COMITÉ DE CONCILIACIÓN Y DEFENSA JUDICIAL DE ENERCA S.A. E.S.P.		X	
GC - GESTION DE CONTRATACION	Fortalecer las competencias del personal para mejorar la prestación de los servicios.	SOCIALIZAR , DIVULGAR Y/O DOCUMENTAR AL PERSONAL EN TEMAS DE CONTRATACIÓN, TEMAS PRECONTRACTUALES O SOBRE ASPECTOS RELEVANTES Y DONDE MÁS INQUIETUDES SE PRESENTAN		100%		MANUAL DE CONTRATACIÓN, MANUAL DE SUPERVISIÓN, FORMATOS DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN	REALIZAR SOCIALIZACION, Y/O DICULGACIÓN SOBRE MANUAL DE CONTRATACIÓN, REALIZAR ASESORIA EN TEMAS RELACIONADOS EN ELABORACIÓN DE ANÁLISIS PRELIMINARES Y EN TEMAS PRECONTRACTUALES A NIVEL DIRECTIVO, ENLACES Y SUPERVISORES. ENTREGAR, AL PERSONAL INVOLUCRADO EN TEMAS CONTRACTUALES, DE TIPS (RECOMENDACIONES SENCILLAS Y PRECISAS SOBRE LOS TEMAS MÁS RELEVANTES A TENER EN CUENTA EN LAS DIFERENTES ETAPAS CONTRACTUALES). EMISION DE CIRCULARES RELACIONADAS CON TEMAS DE CONTRATACION	100%	2022-06-31	GRUPO DE TRABAJO CONTRATACION, OFICINA JURIDICA, LÍDER DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍAS		X	
		SOCIALIZAR Y/O DIVULGAR AL PERSONAL EN TEMAS DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO		100%		MANUAL DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA ACTO DE GERENCIA 219 DEL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2013	REALIZAR SOCIALIZACIÓN Y/O DIVULGACION SOBRE MANUAL DE SUPERVISIÓN VIA CORREO ELECTRONICO Y SE ABSOLVERAN PERMANENTEMENTE CONSULTAS A LOS SUPERVISORES E INTERVENTORES.	100%	30/06/2022	GRUPO DE TRABAJO CONTRATACION		X	
	Mejorar continuamente nuestro Sistema de Gestión, generando resultados de eficacia, eficiencia y efectividad.	VERIFICAR LA UTILIZACIÓN DE LOS FORMATOS IMPLEMENTADOS EN EL SIG		100%		LISTADO DE DOCUMENTOS ASOCIADOS AL PROCESO	EN CADA REVISION PRE- CONTRACTUAL Y CONTRACTUAL SE VERIFICARA LA IMPLEMENTACION Y/O UTILIZACIÓN DE LOS FORMATOS VIGENTES EN EL SIG. SE REALIZARAN AJUSTES A LOS FORMATOS DEL PROCESO DE ACUERDO A LA NECESIDAD DEL PROCESO.	100%	31/12/2022	GRUPO DE TRABAJO CONTRATACION Y SUPERVISORES		X	
		REALIZAR CARGUE DE PROCESOS CONTRACTUALES DE DIFERENTES MODALIDADES DE CONTRATACION EN LOS PORTALES SIA Y SECOP		100%		CIRCULAR N° 1 DE 2013- ARTÍCULOS 1 Y 3 DE LA LEY 1150 DE 2007.	REALIZAR CARGUE DE PROCESOS CONTRACTUALES DE DIFERENTES MODALIDADES DE CONTRATACIÓN EN LOS PORTALES SIA Y SECOP, SIGEP. SE RENDIRAN LOS INFORMES RESPECTIVOS EN LAS PLATAFORMAS.	100%	31/12/2022	GRUPO DE TRABAJO CONTRATACION		X	
		ADELANTAR LOS PROCESOS CONTRACTUALES CON PLURALIDAD DE OFERENTES Y CONTRATACIÓN DIRECTA SOLICITADOS POR LAS ÁREAS		100%		MANUAL DE CONTRATACIÓN ACUERDO 004 DE 2013 Y MANUAL DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA ACTO DE GERENCIA 219 DEL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2013	ADELANTAR LOS PROCESOS CONTRACTUALES CON PLURALIDAD DE OFERENTES Y CONTRATACIÓN DIRECTA SOLICITADOS POR LAS ÁREAS.	100%	31/12/2022	GRUPO DE TRABAJO CONTRATACION, OFICINA JURIDICA		X	

PROCESO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA	LINEA BASE	META	NORMAS TÉCNICAS APLICABLES	MARCO JURIDICO	ACTIVIDAD DE GESTIÓN	META POR ACTIVIDAD	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE	OBSERVACIONES	RECURSOS PROPIOS	OTROS RECURSOS
	Incrementar la satisfacción de las necesidades y expectativas de nuestros clientes y partes interesadas.	REPORTAR INFORMACIÓN A LOS DIFERENTES ENTES DE CONTROL, VERIFICANDO SU CALIDAD Y OPORTUNIDAD.		100%		MANUAL DE CONTRATACIÓN ACUERDO 004 DE 2013	REPORTAR INFORMACIÓN A LOS DIFERENTES ENTES DE CONTROL, VERIFICANDO SU CALIDAD Y OPORTUNIDAD. PRESENTAR LOS INFORMES INTERNOS REQUERIDOS DE INDICADORES DEL PROCESO, INFORME CONSOLIDADO DE SEGUIMIENTO A EVALUACIÓN DE PROVEEDORES, CONSOLIDADO DE SEGUIMIENTO ENCUESTA DE SATISFACCIÓN A PROVEEDORES, PERSONAL Y COSTOS CHIP, INFORMES SIA OBSERVA.	100%	31/12/2022	GRUPO DE TRABAJO CONTRATACIÓN, OFICINA JURIDICA		X	
		REVISIÓN DE LOS DIFERENTES DOCUMENTOS REMITIDOS POR LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS ENTRE ELLOS: ANÁLISIS PRELIMINARES, ACTAS, OFICIOS, CONTRATOS Y DEMÁS DOCUMENTOS.		100%		MANUAL DE CONTRATACIÓN ACUERDO 004 DE 2013	REVISAR LOS DIFERENTES DOCUMENTOS REMITIDOS POR LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS ENTRE ELLOS: ANÁLISIS PRELIMINARES, ACTAS, OFICIOS, CONTRATOS Y DEMÁS DOCUMENTOS A TRAVÉS DEL BUZÓN JURÍDICO O CUANDO SE REQUIERA EN MEDIO FÍSICO.	100%	31/12/2022	GRUPO DE TRABAJO CONTRATACIÓN, OFICINA JURIDICA		X	
	Mejorar continuamente nuestro Sistema de Gestión, generando resultados de eficacia, eficiencia y efectividad.	PROYECTAR, REVISAR Y MONITOREAR LOS CONTRATOS QUE DEBA SUSCRIBIR LA ENTIDAD EN LA VIGENCIA DE ACUERDO A LAS EXIGENCIAS EN EL MANUAL DE CONTRATACIÓN Y DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO.		100%		MANUAL DE CONTRATACIÓN ACUERDO 004 DE 2013 Y MANUAL DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA ACTO DE GERENCIA 219 DEL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2013	DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN EL MANUAL DE CONTRATACION DE LA ENTIDAD, ASI COMO ATENDER LOS DIFERENTES REQUERIMIENTOS EN MATERIA CONTRACTUAL DE LOS DIFERENTES PROCESOS DEL SGI Y LA UTILIZACION DE LOS FORMATOS VIGENTES.	100%	31/12/2022	OFICINA JURÍDICA LIDER DE CONTRATACION Y LIDER DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA		X	
	Implementar nuevas prácticas y tecnologías que potencien el crecimiento, la innovación y la transformación digital de la Empresa.	REALIZAR LA REVISIÓN DE LOS DOCUMENTOS REMITIDOS POR LA DEPENDENCIA MEDIANTE EL BUZÓN JURÍDICO		100%		BUZÓN JURIDICO	REALIZAR LA REVISIÓN DE LOS DOCUMENTOS REMITIDOS POR LA DEPENDENCIA MEDIANTE EL BUZÓN JURIDICO	100%	31/12/2022	OFICINA JURÍDICA LIDER DE CONTRATACION Y LIDER DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA		X	
	Fortalecer las competencias del personal para mejorar la prestación de los servicios.	APOYAR LAS DECISIONES DE TIPO TÉCNICO A LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DESDE LA ETAPA PRECONTRACTUAL A LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PARA GENERAR Y COORDINAR LA INFORMACIÓN DE TIPO TÉCNICO QUE REQUIERE PARA SU CONTRATACIÓN		100%			ELABORAR LOS ANÁLISIS PRELIMINARES, REVISAR Y/O ELABORAR EL COMPONENTE TÉCNICO DE LOS PLIEGOS DE CONDICIONES, EVALUAR LAS OFERTAS.	100%	31/12/2022	OFICINA JURÍDICA LIDER DE CONTRATACION Y LIDER DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA			X

PROCESO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA	LINEA BASE	META	NORMAS TÉCNICAS APLICABLES	MARCO JURIDICO	ACTIVIDAD DE GESTIÓN	META POR ACTIVIDAD	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE	OBSERVACIONES	RECURSOS PROPIOS	OTROS RECURSOS
SUPERVISIONES E INTERVENTORIA	Incrementar la satisfacción de las necesidades y expectativas de nuestros clientes y partes interesadas.	DESARROLLAR LAS GESTIONES Y ACCIONES A QUE HAYA LUGAR CON OTRAS ÁREAS INTERNAS Y/O EXTERNAS DE LA EMPRESA, PARA GARANTIZAR LA ADECUADA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN, EN RELACIÓN CON LOS ASPECTOS TÉCNICOS.		100%			INTERACTUAR CON OTRAS DEPENDENCIAS PARA GARANTIZAR LA OPORTUNA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS Y LOS CONTRATOS QUE SE DERIVEN DE ESTOS Y REPORTAR LA INFORMACION QUE OTRAS DEPENDENCIAS DE ENERCA REQUEIRA	100%	31/12/2022	LIDER SUERVISIONES E INTERVENTORIA OFICINA ASESORA JURIDICA		X	X
		VERIFICAR LOS AVANCE Y CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL A LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA, DURANTE LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATO DE OBRA E INTERVENTORÍA Y RECOMENDAR LOS AJUSTES NECESARIOS.		100%		MANUAL DE CONTRATACIÓN, MANUAL DE SUPERVISIÓN, FORMATOS SIG	ACOMPANAR LOS COMITES DE OBRA, REVISAR QUE LOS AJUSTES QUE SE PROPONGAN ESTEN DENTRO DE LA NORMATIVIDAD SEGUN EL TIPO DE PROYECTO.	100%	31/12/2022	LIDER SUERVISIONES E INTERVENTORIA /OFICINA ASESORA JURIDICA		X	X
		REALIZAR LAS LABORES DE SUPERVISION A LAS CONSULTORÍAS DE INTERVENTORÍA SIGUIENDO Y HACIENDO CUMPLIR LINEAMIENTOS DEL MANUAL DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DE LA EMPRESA ADOPTADO MEDIANTE ACTO DE GERENCIA NO. 219 DEL 12 SEPTIEMBRE DE 2013.		100%		MANUAL DE CONTRATACIÓN, MANUAL DE SUPERVISIÓN, FORMATOS SIG	SE HACEN LAS RECOMENDACIONES A LOS SUPERVISORES DE APOYO Y LOS CONSULTORES QUE REALIZAN INTERVENTORIA PARA QUE CUMPLAN EL MANUAL DE SUPERVISIONES E INTERVENTORIA DE LA EMPRESA	100%	31/12/2022	LIDER SUERVISIONES E INTERVENTORIA /OFICINA ASESORA JURIDICA		X	
		REPORTAR INFORMACIÓN A LOS DIFERENTES ENTES DE CONTROL, VERIFICANDO SU CALIDAD Y OPORTUNIDAD.		100%		MANUAL DE CONTRATACIÓN ACUERDO 004 DE 2013	REPORTAR INFORMACIÓN A LOS DIFERENTES ENTES DE CONTROL, VERIFICANDO SU CALIDAD Y OPORTUNIDAD.	100%	31/12/2022	LIDER SUERVISIONES E INTERVENTORIA /OFICINA ASESORA JURIDICA		X	
	Mejorar continuamente nuestro Sistema de Gestión, generando resultados de eficacia, eficiencia y efectividad.	VERIFICAR LA UTILIZACIÓN DE LOS FORMATOS IMPLEMENTADOS EN EL SIG		100%		LISTADO DE DOCUMENTOS ASOCIADOS AL PROCESO	REVISAR Y AJUSTAR LOS FORMATOS DEL PROCESO	100%	31/12/2022	GRUPO DE TRABAJO CONTRATACIÓN Y OFICINA SIG		X	
		PROYECTAR, REVISAR Y MONITOREAR LOS CONTRATOS QUE DEBA SUSCRIBIR LA ENTIDAD EN LA VIGENCIA DE ACUERDO A LAS EXIGENCIAS EN EL MANUAL DE CONTRATACIÓN Y DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO.		100%		MANUAL DE CONTRATACIÓN ACUERDO 004 DE 2013 Y MANUAL DE SUPERVISION E INTERVENTORIA ACTO DE GERENCIA 219 DEL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2013	DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN EL MANUAL DE CONTRATACION DE LA ENTIDAD, ASI COMO ATENDER LOS DIFERENTES REQUERIMIENTOS EN MATERIA CONTRACTUAL DE LOS DIFERENTES PROCESOS DEL SGI.	100%	31/12/2022	OFICINA JURÍDICA LIDER DE CONTRATACION Y LIDER DE SUPERVISION E INTERVENTORIA		X	