

PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO 2020

Anexo 2. ESTRATEGIA ANTITRÁMITES 2020

No	ACTIVIDAD	ACCIONES	CRONOGRAMA	RESPONSABLES	DEPENDENCIA	INDICADOR
1	IDENTIFICACIÓN DE TRÁMITES	Realizar mesas de trabajo con los responsables del procedimiento .	30/04/2020	Asesor T.I. - Directores y Líderes procesos	Asesor T.I. - Directores y Líderes procesos	(Reuniones realizadas / Reuniones programadas) * 100
		Revisión de procesos e Identificación de trámites.	30/06/2020			(No. de Procesos revisados / No. Total de procesos) * 100
		Análisis normativo de los trámites.	30/04/2020	Directora P.Q.R, Asesor Jurídico, Directores área Comercial	Dirección de P.Q.R. - Procesos Area Comercial	(No. De tramites analizados / No. Total de trámites) * 100
		Actualización de la Información e inventario para ser registrado en el SUIT.	Aún no hay trámites registrados en el SUIT			
		Realizar mesas de trabajo con los que intervienen en los procedimientos de trámites	30/04/2020			
Diagnóstico de los trámites a intervenir: Análisis de los factores internos (Complejidad, Costos, Tiempo)						

PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO 2020

Anexo 2. ESTRATEGIA ANTITRÁMITES 2020

No	ACTIVIDAD	ACCIONES	CRONOGRAMA	RESPONSABLES	DEPENDENCIA	INDICADOR
2	PRIORIZACIÓN DE TRÁMITES A INTERVENIR	Diagnóstico de los trámites a intervenir: Análisis de los factores externos (Pagos, PQRS, Auditorías: hallazgos o acciones de mejora-Consulta ciudadana)		Directora P.Q.R - Asesor T.I. - Directores y Líderes procesos	Direcciones y Líderes de Procesos	No. trámites con diagnóstico / No. Total de trámites) * 100
		Determinación de los trámites que requieren intervención .				Tramites seleccionados
3	RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES	Realizar mesas de trabajo con los responsables del proceso de trámites	30/05/2020	Director PQR asesor Tecnología e Informática - Asesor SIG - Proyectos, líder de recaudo y cartera y gestión perdidas	Sistemas, Comercial Gerencia	(No. Reuniones realizadas / No. Total de Reuniones programadas) x100
		Identificar los trámites que requieren de racionalización, en terminos de simplificación, (reducción de costos, requisitos, pasos, tiempo, documentos) Estandarización (DAFP-SUIT), Eliminación (supresión tramites, requisitos, documentos y pasos) y Optimización (modernización, relaciones entre entidades, seguimiento del estado, consultas interdependencias).	30/05/2020	Director PQR asesor Tecnología e Informática - Asesor SIG - Proyectos, líder de recaudo y cartera y gestión perdidas	Sistemas, Comercial Gerencia	No. De Trámites identificados.
		Realizar los cambios respectivos, utilizando estrategias jurídicas, administrativas o tecnológicas orientadas a facilitar la acción del ciudadano frente al Estado.	30/06/2020	Directora P.Q.R Asesor Planeación, Líder Tecnología e Informática	Dirección de P.Q.R - Tecnología e Informática - Oficina Asesora de Planeación	(No. De Trámites Depurados / No. De tramites identificados) x 100.
		Aprobación del trámite por parte del Comité de Gobierno en Linea de Enerca	30/07/2020	Comité Gobierno en Línea ENERCA		(No.Trámites aprobados / No. Tramites presentados al comité GEL) x 100
		Registro de trámites aprobados por el Comité GEL de Eneca en la plataforma SUIT del DAFP.	30/08/2020	Asesor T.I.	Tecnología Informática	e Tramite inscrito en la plataforma SUIT.

PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO 2020

Anexo 2. ESTRATEGIA ANTITRÁMITES 2020

No	ACTIVIDAD	ACCIONES	CRONOGRAMA	RESPONSABLES	DEPENDENCIA	INDICADOR
4	AUTOMATIZACIÓN	Aplicar las tecnologías de la información y comunicación TIC en el contexto de la estrategia Gobierno en Línea	30/09/2020	Asesor T.I.	Tecnología Informática	e Estrategia de Gobierno en línea adoptada.
5	6	Identificar las organizaciones que contengan procesos de negocio de interés para la Administración.	30/10/2020	Todos los procesos	Tecnología Informática	e Listado de organizaciones identificadas.
		Realizar acciones conjuntas con las entidades para intercambiar información y conocimiento en el marco de sus procesos, con el propósito de facilitar la entrega de servicios en línea a ciudadanos, empresas y a otras entidades.	30/12/2020	Asesor T.I.	Tecnología Informática	e (No. Reuniones realizadas / No. Total Reuniones programadas.)x100