

PLAN DE ACCIÓN MACROPROCESO APOYO ADMINISTRATIVO																							
PROCESO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA	LINEA BASE	META	NORMAS TECNICAS APLICABLES	MARCO JURIDICO	ACTIVIDAD DE GESTIÓN	META POR ACTIVIDAD	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE	OBSERVACIONES	RECURSOS PROPIOS	OTROS RECURSOS	Sequi									
														FEC de	Sequi	FEC de	Sequi	FEC de	Sequi				
														EV	%	EV	%	EV	%	EV	%		
														DEN	de	DEN	de	DEN	de	DEN	de		
SO-SALUD OCUPACIONAL	Mejorar continuamente nuestro Sistema de Gestión, generando resultados de eficacia, eficiencia y efectividad.	PLANEAR EL DESARROLLO DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS NORMATIVOS Y DE LA EMPRESA Y HACER EL SEGUIMIENTO CORRESPONDIENTE	0%	100%	NTC ISO 45001:2018	Decreto 1072 de 2015 - La Resolución 0312 de 2019 define los nuevos Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Elaboración con la participación de todos los procesos y socialización del Plan de Trabajo en cumplimiento con el Decreto 1072/2015 APROBADO por el comité de planeación y gestión	1	31/01/2021	Lider de salud Ocupacional y Seguridad Fisica	Actualización del plan de manejo de riesgos Documentado con todos los requisitos Decreto 2157 de 2017. Generar una respuesta de la importancia de los beneficios como estrategia en la reducción de accidentalidad vial paralelamente a la norma del SG-SST	X											
					NTC ISO 45001:2018	La Resolución 0312 de 2019 define los nuevos Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Realizar seguimiento Plan de Trabajo en cumplimiento con el Decreto 1072/2015 y presentar un informe de los avances	90%	Trimestral			X											
	70%	100%		DECRETO 2157 DE 2017		Actualización del plan de manejo al riesgo Desastres	1	22/02/2021	X														
	Mejorar continuamente nuestro Sistema de Gestión, generando resultados de eficacia, eficiencia y efectividad.	APLICAR LOS REQUISITOS NORMATIVOS Y ARTICULAR LA GESTIÓN DEL PESV CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST).	70%	100%	NTC38001	RESOLUCIÓN 1565 DE 2014	Actualizar Plan Estratégicos de Seguridad y Salud, incluyendo al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	1	16/04/2021		X												
BS - Gestion de Bienes y Servicios	OPTIMIZAR LA GESTION DE ACTIVOS	MANTENER EN OPTIMAS CONDICIONES LA INFRAESTRUCTURA FISICA DE LAS INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS UTILIZADAS POR LA EMPRESA ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS DE ACTIVOS DE INFRAESTRUCTURA FISICA DE LAS INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS DONDE FUNCIONA LA EMPRESA MANTENER EL CONTROL DE LOS INVENTARIOS DE ALMACEN ADELANTAR GESTION PARA DEPURACION DE ACTIVOS	50%	80%	NTC ISO 55000		Elaborar el plan de mantenimiento de infraestructura fisica administrativa de acuerdo a las necesidades Implementación e informe de seguimiento a la gerencia administrativa y financiera al plan de mantenimiento de infraestructura fisica administrativa	1	feb-28	Lider de Gestión de Bienes y Servicios		X											
					NTC ISO 55000		Realizar un inventario e identificación del estado Elaborar y/o actualizar una base de datos de la información recolectada Presentar un informe actualizado	90%	31-dic			X											
			50%	100%	NTC ISO 55000			100%	jul-30			X											
			0%	100%	NTC ISO 9001	Ley 1314 de 2009 ; ley 1474 de 2011		Realizar levantamiento de Inventario físico a los Bienes y Elementos de Almacén y reportarlo al área de Contabilidad	1			sep-30	X										
					NTC ISO 9001	Ley 1314 de 2009		Realizar levantamiento de Inventario físico a los Bienes y Elementos de Almacén y reportarlo al área de Contabilidad	2			a 30 de Junio y 30 de diciembre de 2021	X										
			0%	100%	NTC ISO 9001	Ley 1314 de 2009	Adelantar procesos de Bajas de Almacén y Chartrización de de bienes y equipos en deshuo, acuerdo al procedimiento vigente.	2	A Junio 30 y Diciembre 31														
Gestión Humana y Desarrollo Organizacional	Fortalecer las competencias del personal para mejorar la prestación de los servicios	ELABORACION E IMPLANTACION DE UN PLAN DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL PARA LOS TRABAJADORES DE LA EMPRESA REORIENTAR EL PROCESO DE INDUCCION A LOS TRABAJADORES	0%	100%		Ley 489 de 1998, Artículo 26 Ley 909 de 2004, parágrafo Artículo 36 Decreto 1083 de 2015, Artículo 2.2.10.1 y siguientes Decreto 1567 de 1998, Artículos 20 al 25 Decreto 894 de 2017, Artículos 1 y 2	Elaborar un Plan de Bienestar social, con el fin de propender por mejorar la calidad, el ambiente y la salud mental del trabajador. Desarrollar actividades preventivas en su respectivo bienestar social, teniendo en cuenta las limitaciones derivadas del Covid-19, con el fin de propender por mejorar la calidad, el ambiente y la salud mental del trabajador.	1	ene-21	Directora de Gestion Humana y DO		X											
						Ley 909 de 2004 ; Decreto 1567 de 1998		Diseñar e implementar una nueva metodología , con el propósito de realizar una inducción mas dinamica, motivacional y más efectiva.	100%			diciembre de 2021	X										
	0%	85%		Ley 909 de 2004, Artículo 15, 36 Decreto 1083 de 2015, Artículo 2.2.9.1 y siguientes Decreto 1567 de 1998, Artículos 2 al 12 Circular 100-10 del 21 de noviembre de 2014 Decreto 894 de 2017, Artículos 1 y 2		Elaborar un Plan de Capacitación tendiente a mejorar las competencias de los trabajadores de la empresa.	1	enero 31 de 2021	X														
	15%	70%		Ley General de Archivos 594 de 2000		Realización de capacitaciones con el propósito de fortalecer el conocimiento de los trabajadores, respecto a la normatividad vigente Elaborar y adoptar el procedimiento de administración de historias laborales, cuyo propósito sea la organización de las historias laborales, hojas de vida, respecto a la Ley General de Archivo	85%	diciembre 31 de 2021	X														
				0%	100%		Adelantar la Organización y Digitalización de la información contenida en las hojas de vida del personal de planta vigente	1	Junio de 2021			X											
	Fortalecer las competencias del personal para mejorar la prestación de los servicios	ACTUALIZACION DEL MANUAL DE FUNCIONES	0%	100%		Decreto 815 de 2018; Decreto 1083 de 2015 , Decreto 785 de 2005	Adelantar un proceso de consultoría tendiente a actualizar el Manual de Funciones y Competencias.	1	agosto 30 2021		X												
GD- Gestión Documental	Mejorar continuamente nuestro Sistema de Gestión, generando resultados de eficacia, eficiencia y efectividad.	Ejecutar el Plan de Institucional de archivo	0%	90%		Decreto 1080 de 2015	Ejecutar las actividades previstas en el PINAR	90%	31/12/2021	lider de Gestión Documental		X											
							Ejecución del Plan conservación de archivo (Programa de Gestión Documental - PGD.) y SISTEMA Integrado de conservación de Archivo	90%	31/12/2021			X											
	0%	100%		Ley 909 de 2004 - Decreto 894 de 2017		Desarrollar capacitaciones al Interior de ENERCA en materia Archivística en articulación con el Plan Institucional de Capacitación.	2	31 de julio de 2021	N/A														
	0%	100%		Ley 594/00 art. 24 Decreto 1080/15 art. 2.8.2.5.10 a 2.8.2.5.13 Ley 17/214 art. 15 Acuerdo 04/135		Actualización y aprobación por el comité institucional de gestión y desempeño de ENERCA SA ESP, las Tabla de Retención Documental - TRD, de las 21 dependencias Auditorias a la aplicación de las Tabla de Retención Documental - TRD, A las 21 dependencias	90%	31/12/2021	X														
				0%	100%		Directiva presidencial No. 4 del 03 abril de 2012	Actividades para alinear la gestión documental a la política ambiental	1			31/12/2021	X										
	Fortalecer las competencias del personal para mejorar la prestación de los servicios.	Crear conciencia de las buenas prácticas de la gestión documental alineadas con la política ambiental	0%	100%				90%	30/12/2021		X												