

PLAN DE ACCIÓN MACROPROCESO DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACION ESTRATEGICA

Quien?	Que se va a hacer?	para que se va hacer?	n este temde se quien Fundamento Tecnón fundamento Juridic		Como se va hacer?		Cuando estara liso?			Con \$\$\$ de?				
PROCESO	ESTRATEGIA	OBJETIVO ESTRATEGICO	LINEA BASE	META	NORMAS TECNICAS APPLICABLES	MARCO JURIDICO	ACTIVIDAD DE GESTION	META POR ACTIVIDAD	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE	OBSERVACIONES	RECURSOS PROPIOS	OTROS RECURSOS	
1.1 DR DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	IMPLEMENTAR UNA PLANEACION PARTICIPATIVA	2. FORTALECER LAS COMPETENCIAS PARA ASEGURAR LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS OFRECIDOS POR ENERCA SA ESP.	0%	100%	NO APLICA	Artículo 41 de La Ley 152 de 1994, artículo 73 de la Ley 1474 de 2011, Decreto 1080/15 art. 2.8.2.5.6 El Decreto 1078 de 2015 El Decreto 1008 del 14 de junio de 2018 Ley 1955 de 2019	Involucrar a cada una de las áreas de la entidad en el diagnóstico y formulación de los planes acción, programas o proyectos de la entidad, de interés cliente Es importante que incluyan la planeación : las dimensiones de MIPG y de sus políticas, acorde con lo señalado para cada una, tales como talento humano, TIC, plan anticorrupción y de servicio al ciudadano, plan anual de adquisiciones, planes de archivo, entre otros. Revisar que las actividades y metas formuladas en los planes estén ajustadas a la capacidad real de la entidad, procurando esfuerzos adicionales que permitan mejorar esa capacidad a través de alternativas innovadoras como las alianzas estratégicas, redes de conocimiento o gestión de recursos Aprobar los diferentes planes en reuniones a través de sesiones del Comité Institucional de Gestión y Desempeño. Realizar acuerdos de gestión	100%	15/01/2020	GERENCIA GENERAL Y GERENTES		X		
	REALIZAR PROGRAMACION Y GESTION PRESUPUESTAL	1. GESTIONAR RECURSOS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA, CUMPLIMIENTO REGULATORIO Y DE MEJORA DE LA PRESTACION DEL SERVICIO	0%	100%	NO APLICA		Formular los planes con base en resultados obtenidos (información sobre desempeño) en programas, planes o proyectos anteriores Priorizar la asignación de recursos (tanto de inversión como de funcionamiento) con base en las metas estratégicas definidas Desagregar el presupuesto para cada vigencia en el aplicativo destinado para tal fin, a partir de la aprobación de la Ley Anual de Presupuesto y de la expedición del decreto de liquidación, (enero de cada año) Iniciar la ejecución presupuestal, una vez registrada la información	100%	31/12/2020	GERENCIA GENERAL Y GERENTES				
	TOMAR DE DECISIONES BASADA EN EVIDENCIAS	2. FORTALECER LAS COMPETENCIAS PARA ASEGURAR LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS OFRECIDOS POR ENERCA SA. ESP.	0%	100%	NO APLICA		Utilizar la información generada en el análisis de capacidad institucional, informes de gestión, desempeño y cumplimiento de planes en vigencias anteriores, resultados de la evaluación de indicadores y de riesgos, renovación, auditorías internas y externas, resultados de las estrategias y de la consulta, diagnóstico o planeación participativa realizada, ejecuciones presupuestales, entre otras evidencias vitales para la planeación estratégica de la entidad (análisis institucional) Hacer seguimiento a la ejecución de los planes acción y al cumplimiento de las metas establecidas por las dependencias a través de sesiones del Comité Institucional de Gestión y Desempeño Demostrar, por parte del equipo directivo, compromiso con los resultados esperados y objetivos propuestos, con el cumplimiento del propósito fundamental de la entidad y con la satisfacción de las necesidades y resolución de los problemas de sus grupos de valor Construir un marco estratégico, por parte del equipo directivo, que permita trazar la hoja de ruta para la ejecución de las acciones a cargo de toda la entidad, y encaminarla al logro de los objetivos, metas, programas y proyectos institucionales	100%	31/12/2020	GERENCIA GENERAL Y GERENTES				
	EJERCER PERMANENTEMENTE LIDERAZO ESTRATEGICO	5. OPTIMIZAR Y MEJORAR LA RENTABILIDAD DE LOS NEGOCIOS	0%	100%	NO APLICA		Formular los lineamientos para administración del riesgo, por parte del equipo directivo (lineamientos precisos para el tratamiento, manejo y seguimiento a los riesgos que afectan el logro de los objetivos institucionales) Identificar, por parte del equipo directivo, aquellos riesgos que impidan el logro de su propósito fundamental y las metas estratégicas Facilitar la participación de los equipos de trabajo en el ejercicio de planeación institucional Comunicar los lineamientos estratégicos y operativos previstos en los planes a todos los miembros del equipo de trabajo de la organización Eficaz el trabajo hacia la atención de las prioridades identificadas y la consecución de los resultados de la entidad Optimizar el uso de recursos, el desarrollo de los procesos y la asignación del talento humano, de acuerdo con las prioridades de los planes Desarrollar y mantener alianzas estratégicas con grupos de valor o grupos de interés con el fin de lograr sus objetivos	100%	31/12/2020	GERENCIA GENERAL Y GERENTES				
	1.2 GA GESTION AMBIENTAL	SEGUIMIENTO Y GESTION A LOS PROCESOS AMBIENTALES DE LA ENTIDAD	5. OPTIMIZAR Y MEJORAR LA RENTABILIDAD DE LOS NEGOCIOS	0%	100%	NO APLICA		Realizar un diagnóstico del estado de los procesos ambientales de la entidad y plan para cumplimiento de obligaciones Gestionar recursos para el cumplimiento de las obligaciones ambientales de ENERCA Acompañar el reporte del FURAG	100%	06/03/2020	ASESOR PLANEACION, PROYECTOS Y SIG	Se requiere apoyo del profesional contratado por la gerencia de distribución	X	
		GESTIONAR LA IMPLEMENTACION, OPERACION Y CONTROL DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	2. FORTALECER LAS COMPETENCIAS PARA ASEGURAR LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS OFRECIDOS POR ENERCA SA ESP.		1	NO APLICA		elaboración del plan estratégico Corporativo PEC 2020-2024 Acompañar metodológicamente en la implementación de buenas practicas que mejoren la gestión de la entidad Actualizar la política de administración del riesgo de acuerdo con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión. Aprobado mediante el comité coordinador de control interno Acompañar metodológicamente la revisión y actualización del plan anticorrupción y atención al ciudadano con sus anexos. Aprobado mediante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño Generar espacios de participación ciudadana con el fin de obtener insumos para la actualización de del plan anticorrupción y atención al ciudadano con sus anexos	100%	30/12/2020 31/07/2020 Depende de las fechas de DAFP	ASESOR PLANEACION, PROYECTOS Y SIG		X X X X	
	PL - PLANEACION	SEGUIMIENTO A LA EJECUCION DEL PLAN ESTRATEGICO Y PRESUPUESTAL IMPLEMENTADO	5. OPTIMIZAR Y MEJORAR LA RENTABILIDAD DE LOS NEGOCIOS		4			Hacer seguimiento a la ejecución PEC, Planes de acción y presupuestal y al cumplimiento de las metas establecidas por las dependencias a través de sesiones del Comité Institucional de Gestión y Desempeño Diseñar la estrategia de seguimiento a ejecución PEC y Planes de acción y presupuestal Elaborar informe de gestión y de rendición de cuentas 2020	100%	4 trimestral 28/04/2020 1 anual	ASESOR PLANEACION, PROYECTOS Y SIG		X X X	
		PLAN DE TRABAJO PARA ACTUALIZAR, FORTALECER Y ASEGURAR LA IMPLEMENTACION DE LA REGULACION APLICABLE A LA EMPRESA	2. FORTALECER LAS COMPETENCIAS PARA ASEGURAR LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS OFRECIDOS POR ENERCA SA ESP.		100%			Plan de trabajo para fortalecer la implementación por cada regulación que aprabe la CREC, Superservicios y MME para el servicio de Energía y Gas Elaborar y socializar un boletín semanal de actualización regulatoria aplicable a la empresa Realizar mesas de trabajo para seguimiento a planes de trabajo de regulación, con el fin de identificar posibles desviaciones en el reporte de la información Informar alertas de gestión que eviten posibles incumplimientos en los procesos institucionales	100%	100% semanal 100% trimestral 100% mensual 100% mensual	ASESOR DE REGULACION		X X X X	
	RE - REGULACION	INFORMAR Y DAR ALERTAS DE OBLIGACIONES REGULATORIAS Y HACER GESTION PARA SU CUMPLIMIENTO	4. MEJORAR E INTEGRAR NUESTRO SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD GENERANDO RESULTADOS DE EFICACIA, EFICIENCIA Y EFECTIVIDAD DE ACUERDO A LOS ESTANDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS		100%			Diseño y elaboración de la Caracterización y documentación del proceso de Regulación (Procedimientos, Instruivos, Formatos, Etc.) en cumplimiento de los lineamientos del sistema de Gestión de Calidad de la Empresa Documentar y socializar procedimiento de cargos de energía y GAS aplicación de modelos cargos de energía y GAS	100%	28/04/2020 28/02/2020 28/02/2020	ASESOR DE REGULACION		X X X	
		DISEÑAR Y DOCUMENTAR EL PROCESO DE REGULACION	4. MEJORAR E INTEGRAR NUESTRO SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD GENERANDO RESULTADOS DE EFICACIA, EFICIENCIA Y EFECTIVIDAD DE ACUERDO A LOS ESTANDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS		100%			Realizar mesas de trabajo para seguimiento a GESPROY, SIRECI con el fin de identificar posibles desviaciones en el reporte de la información a través de sesiones del Comité Institucional de Gestión y Desempeño Realizar mesas de trabajo para reporte GESPROY, SIRECI e identificar posibles desviaciones en el reporte de la información Informar alertas de gestión que eviten posibles incumplimientos en los procesos institucionales Elaborar Informe trimestral de seguimiento al plan de mejoramiento de la CGR	100%	100% trimestral 100% mensual 100% mensual	ASESOR PLANEACION, PROYECTOS Y SIG		X X X	
SPR - SIG Y PROYECTOS	GESTIONAR EL ADECUADO REPORTE DE INFORMACION A LAS PLATAFORMAS DE PROYECTOS (ALERTAS DE GESTION COMUNICADAS)	4. MEJORAR E INTEGRAR NUESTRO SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD GENERANDO RESULTADOS DE EFICACIA, EFICIENCIA Y EFECTIVIDAD DE ACUERDO A LOS ESTANDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.		100%			Plan de trabajo para fortalecer la implementación del Sistema de Gestión de calidad para el servicio de Energía y Gas mediante la implementación de un estándar complementario Aprobado mediante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño. Plan de trabajo para fortalecer la implementación del Sistema de Gestión Ambiental para la empresa, mediante la implementación de un estándar complementario Plan de trabajo para fortalecer la implementación del Sistema de Gestión seguridad y salud en el trabajo para la empresa, mediante la implementación de un estándar complementario Plan de trabajo para fortalecer la implementación del Sistema de Seguridad y Privacidad de la Información (PETI) mediante la implementación de un estándar complementario.Aprobado mediante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño. Plan de trabajo para fortalecer la implementación del sistema de gestión documental PINAR mediante la implementación de un estándar complementario. Aprobado mediante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño Plan de trabajo para fortalecer la implementación del Sistema de Gestión de activos mediante la implementación de un estándar complementario.Aprobado mediante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño.	100%	100% trimestral 100% mensual 100% mensual 100% trimestral	ASESOR PLANEACION, PROYECTOS Y SIG		X X X X		
	IMPLEMENTAR UN SISTEMA INTEGRADO DE GESTION HSEQ MEDIANTE ESTANDARES Y MODELOS COMPLEMENTARIOS A LOS SISTEMAS DE GESTION DISEÑADOS (SERVICIOS DE IMPLEMENTACION SISTEMAS DE GESTION)	4. MEJORAR E INTEGRAR NUESTRO SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD GENERANDO RESULTADOS DE EFICACIA, EFICIENCIA Y EFECTIVIDAD DE ACUERDO A LOS ESTANDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.	NTC ISO 9001:2015		100%			Plan de trabajo para fortalecer la implementación del Sistema de Gestión de calidad para el servicio de Energía y Gas mediante la implementación de un estándar complementario Aprobado mediante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño.	100%	28/02/2020			X	
			NTC ISO 14001:2015		100%			Plan de trabajo para fortalecer la implementación del Sistema de Gestión seguridad y salud en el trabajo para la empresa, mediante la implementación de un estándar complementario	100%	28/02/2020			X	
			NTC ISO 45001:2018	RESOLUCIÓN 1072		100%		Plan de trabajo para fortalecer la implementación del Sistema de Gestión seguridad y salud en el trabajo para la empresa, mediante la implementación de un estándar complementario	100%	28/02/2020			X	
			NTC ISO 27001:2013			100%		Plan de trabajo para fortalecer la implementación del sistema de gestión documental PINAR mediante la implementación de un estándar complementario.Aprobado mediante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño.	100%	28/02/2020			X	
		Ley 594 de 2000 Decreto 1080 de 2015		100%		Plan de trabajo para fortalecer la implementación del sistema de gestión documental PINAR mediante la implementación de un estándar complementario. Aprobado mediante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño	100%	28/02/2020			X			
		NTC ISO 55001:2015		100%		Plan de trabajo para fortalecer la implementación del Sistema de Gestión de activos mediante la implementación de un estándar complementario.Aprobado mediante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño.	100%	28/05/2020			X			

PROCESO	ESTRATEGIA	OBJETIVO ESTRATEGICO	LINEA BASE	META	NORMAS TECNICAS APLICABLES	MARCO JURIDICO	ACTIVIDAD DE GESTIÓN	META POR ACTIVIDAD	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE	OBSERVACIONES	RECURSOS PROPIOS	OCAD
SEGUIMIENTO Y MEJORA A LA IMPLEMENTACIÓN SISTEMAS DE GESTIÓN	REALIZAR LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN IMPLEMENTADAS (DOCUMENTOS DE LINEAMIENTOS TÉCNICOS)	4. MEJORAR E INTEGRAR NUESTRO SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD GENERANDO RESULTADOS DE EFICACIA, EFICIENCIA Y EFECTIVIDAD DE ACUERDO A LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.	4	100%		(Ley 87 de 1993)	Plan de trabajo para fortalecer la implementación del MIPG mediante la actualización y promoción del Modelo Estándar de Control Interno. Aprobado mediante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño	100%	28/02/2020			X	
							Informes de seguimiento de avances en la implementación de los sistemas de gestión de la entidad según planes de trabajo (PETI, PINAR 3001, 45301, 14001, 55301, MIPG, PLAN ANTICORRUPCIÓN 2020, MAPA DE RIESGOS, PLAN DE MEDIOS al Comité Institucional de Gestión y Desempeño	4	trimestral	ASESOR PLANEACION, PROYECTOS Y SIG		X	
							Revisar modelo de operación por procesos	100%	28/05/2020		X		
							Informar alertas de gestión que eviten posibles incumplimientos en los procesos institucionales	4	trimestral		X		
							Elaborar informe trimestral de seguimiento al cumplimiento de plan des de acción a través de sesiones del Comité Institucional de Gestión y Desempeño	4	trimestral		X		
							Identificar activos del conocimiento	100%	17/06/2020	ASESOR PLANEACION, PROYECTOS Y SIG		X	
							Elaborar informe trimestral de seguimiento al cumplimiento de plan des de acción a través de sesiones del Comité Institucional de Gestión y Desempeño	100%	17/06/2020		X		
							Documentar las experiencias de gestión del conocimiento e innovación	100%	30/06/2020		X		
							Realizar ejercicios de innovación en los procesos de la entidad	100%	30/06/2020		X		
							feria de la calidad	1	Annual		X		
PRENSA Y COMUNICACIONES	ELABORACION Y EJECUCION DEL PLAN DE MEDIOS DE LA EMPRESA (CONOCIMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN)	3. INCREMENTAR LA SATISFACCIÓN DE LAS NECESIDADES DE NUESTROS CLIENTES Y CUMPLIR CON SUS EXPECTATIVAS EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS	0%	100%			Elaboración y socialización del plan de medios 2020 teniendo en cuenta la necesidad de cada una de las gerencias.	100%	28/02/2020	prensa			
							Ejecución del plan de medios 2020		permanente	prensa		X	
	SOCIALIZAR OPORTUNAMENTE LA INFORMACIÓN GENERADA POR LA EMPRESA PARA NUESTROS GRUPOS DE INTERES	3. INCREMENTAR LA SATISFACCIÓN DE LAS NECESIDADES DE NUESTROS CLIENTES Y CUMPLIR CON SUS EXPECTATIVAS EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS	0				Elaboración y difusión de la información creada y de interes de cada una de las dependencias de la entidad, noticias, boletines de prensa, dirigidos a usuario y medios de comunicación de Casanare.		en el evento	prensa			
							Publicaciones de mantenimientos programados en web e intranet		en el evento cumplimiento procedimiento regulatorio	prensa			
PRESENTAR INFORMES, RUEDAS DE PRENSA O ENTREVISTAS Y DEMAS ACERCAMIENTOS A LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN	3. INCREMENTAR LA SATISFACCIÓN DE LAS NECESIDADES DE NUESTROS CLIENTES Y CUMPLIR CON SUS EXPECTATIVAS EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS	1				Implementar la agenda de medios de manera bimensual, con la que se logre que el Gerente General de Enerca y/o personal interactúe de manera directa con los diferentes medios de comunicación.		en el evento	prensa		X		