

PROCESO	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA CUSTODIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN (SERIE)	NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FORMATO	ESTADO DE LA INFORMACIÓN	MODO DE CONSULTA	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	FRECUENCIA DE LA ACTUALIZACIÓN	LUGAR DE CONSULTA
ASESOR JURIDICO	JURIDICA	JURIDICA	ACCIONES CONSTITUCIONALES	Procesos Jurídicos y Administrativos	Los documentos que hacen parte de la gestión privada de la empresa y de cuyo conocimiento están excluidos de ser publicados porque dichos documentos están sujetos a la protección a que aluden los incisos 3 y 4 del art. 15	Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	QF DOCUMENT	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	PERMANENTE	Por autonomía del responsable	Dependencia responsable de la custodia de la información
ASESOR JURIDICO	JURIDICA	JURIDICA		Procesos de Reparación Directa	la información pública en la cual se encuentra lo relacionado con la prestación del servicio público	Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	QF DOCUMENT	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	PERMANENTE	Por autonomía del responsable	Dependencia responsable de la custodia de la información
ASESOR JURIDICO	JURIDICA	JURIDICA		Procesos Contractuales	la información pública en la cual se encuentra lo relacionado con la prestación del servicio público	Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	QF DOCUMENT	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	PERMANENTE	Por autonomía del responsable	Dependencia responsable de la custodia de la información
ASESOR JURIDICO	JURIDICA	JURIDICA		Procesos Laborales	la información pública en la cual se encuentra lo relacionado con la prestación del servicio público	Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	QF DOCUMENT	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	PERMANENTE	Por autonomía del responsable	Dependencia responsable de la custodia de la información
ASESOR JURIDICO	JURIDICA	JURIDICA		Proceso de Responsabilidad Civil Extracontractual	la información pública en la cual se encuentra lo relacionado con la prestación del servicio público	Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	QF DOCUMENT	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	PERMANENTE	Por autonomía del responsable	Dependencia responsable de la custodia de la información
ASESOR JURIDICO	JURIDICA	JURIDICA		Procesos de Nulidad y restablecimiento del Derecho	la información pública en la cual se encuentra lo relacionado con la prestación del servicio público	Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	QF DOCUMENT	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	PERMANENTE	Por autonomía del responsable	Dependencia responsable de la custodia de la información
ASESOR JURIDICO	JURIDICA	JURIDICA		Procesos Ejecutivos	Los documentos que hacen parte de la gestión privada de la empresa y de cuyo conocimiento están excluidos de ser publicados porque dichos documentos están sujetos a la protección a que aluden los incisos 3 y 4 del art. 15	Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	QF DOCUMENT	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	PERMANENTE	Por autonomía del responsable	Dependencia responsable de la custodia de la información
ASESOR JURIDICO	JURIDICA	JURIDICA		Procesos de Perturbación de Servidumbre	la información pública en la cual se encuentra lo relacionado con la prestación del servicio público	Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	QF DOCUMENT	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	PERMANENTE	Por autonomía del responsable	Dependencia responsable de la custodia de la información
ASESOR JURIDICO	JURIDICA	JURIDICA		Procesos de Acción de Grupo	la información pública en la cual se encuentra lo relacionado con la prestación del servicio público	Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	QF DOCUMENT	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	PERMANENTE	Por autonomía del responsable	Dependencia responsable de la custodia de la información
ASESOR JURIDICO	JURIDICA	JURIDICA		Procesos de Acción de Cumplimiento	la información pública en la cual se encuentra lo relacionado con la prestación del servicio público	Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	QF DOCUMENT	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	PERMANENTE	Por autonomía del responsable	Dependencia responsable de la custodia de la información
ASESOR JURIDICO	JURIDICA	JURIDICA		Procesos de Acción de Tutela	la información pública en la cual se encuentra lo relacionado con la prestación del servicio público	Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	QF DOCUMENT	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	PERMANENTE	Por autonomía del responsable	Dependencia responsable de la custodia de la información
ASESOR JURIDICO	JURIDICA	JURIDICA		Procesos de Acciones Populares	la información pública en la cual se encuentra lo relacionado con la prestación del servicio público	Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	QF DOCUMENT	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	PERMANENTE	Por autonomía del responsable	Dependencia responsable de la custodia de la información
ASESOR JURIDICO	JURIDICA	JURIDICA		Procesos Penales	la información pública en la cual se encuentra lo relacionado con la prestación del servicio público	Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	QF DOCUMENT	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	PERMANENTE	Por autonomía del responsable	Dependencia responsable de la custodia de la información

PROCESO	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA CUSTODIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN (SERIE)	NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FORMATO	ESTADO DE LA INFORMACIÓN	MODO DE CONSULTA	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	FRECUENCIA DE LA ACTUALIZACIÓN	LUGAR DE CONSULTA
ASESOR JURIDICO	JURIDICA	JURIDICA		Procesos Ambientales	la información pública en la cual se encuentra lo relacionado con la prestación del servicio público	Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	QF DOCUMENT	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	PERMANENTE	Por autonomía del responsable	Dependencia responsable de la custodia de la información
ASESOR JURIDICO	JURIDICA	JURIDICA		Reclamaciones de Indemnizaciones ante la Aseguradora	Los documentos que hacen parte de la gestión privada de la empresa y de cuyo conocimiento están excluidos de ser publicados porque dichos documentos están sujetos a la protección a que aluden los incisos 3 y 4 del art. 15	Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	QF DOCUMENT	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	PERMANENTE	Por autonomía del responsable	Dependencia responsable de la custodia de la información
ASESOR JURIDICO	JURIDICA	JURIDICA	ACTAS	N/A	Los documentos que hacen parte de la gestión privada de la empresa y de cuyo conocimiento están excluidos de ser publicados porque dichos documentos están sujetos a la protección a que aluden los incisos 3 y 4 del art. 15	Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	QF DOCUMENT	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	PERMANENTE	Por autonomía del responsable	Dependencia responsable de la custodia de la información
ASESOR JURIDICO	JURIDICA	JURIDICA	CONTRATOS	Contrato de Alquiler	Por exigencia legal	Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	QF DOCUMENT	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	PERMANENTE	Por autonomía del responsable	Dependencia responsable de la custodia de la información
ASESOR JURIDICO	JURIDICA	JURIDICA		Contrato de Arrendamiento	Por exigencia legal	Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	QF DOCUMENT	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	PERMANENTE	Por autonomía del responsable	Dependencia responsable de la custodia de la información
ASESOR JURIDICO	JURIDICA	JURIDICA		Contrato de Comodato	Por exigencia legal	Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	QF DOCUMENT	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	PERMANENTE	Por autonomía del responsable	Dependencia responsable de la custodia de la información
ASESOR JURIDICO	JURIDICA	JURIDICA		Contrato de Compra	Por exigencia legal	Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	QF DOCUMENT	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	PERMANENTE	Por autonomía del responsable	Dependencia responsable de la custodia de la información
ASESOR JURIDICO	JURIDICA	JURIDICA		Contrato de Consultoría	Por exigencia legal	Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	QF DOCUMENT	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	PERMANENTE	Por autonomía del responsable	Dependencia responsable de la custodia de la información
ASESOR JURIDICO	JURIDICA	JURIDICA		Contrato de Mandato	Por exigencia legal	Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	QF DOCUMENT	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	PERMANENTE	Por autonomía del responsable	Dependencia responsable de la custodia de la información
ASESOR JURIDICO	JURIDICA	JURIDICA		Contrato de Obra	Por exigencia legal	Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	QF DOCUMENT	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	PERMANENTE	Por autonomía del responsable	Dependencia responsable de la custodia de la información
ASESOR JURIDICO	JURIDICA	JURIDICA		Contrato de Prestación de Servicios	Por exigencia legal	Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	QF DOCUMENT	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	PERMANENTE	Por autonomía del responsable	Dependencia responsable de la custodia de la información
ASESOR JURIDICO	JURIDICA	JURIDICA		Contrato de Suministro	Por exigencia legal	Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	QF DOCUMENT	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	PERMANENTE	Por autonomía del responsable	Dependencia responsable de la custodia de la información
ASESOR JURIDICO	JURIDICA	JURIDICA		Contrato de Transporte	Por exigencia legal	Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	QF DOCUMENT	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	PERMANENTE	Por autonomía del responsable	Dependencia responsable de la custodia de la información

PROCESO	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA CUSTODIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN (SERIE)	NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FORMATO	ESTADO DE LA INFORMACIÓN	MODO DE CONSULTA	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	FRECUENCIA DE LA ACTUALIZACIÓN	LUGAR DE CONSULTA
ASESOR JURIDICO	JURIDICA	JURIDICA		Contrato de Arrendamiento con Opción de Compra	Por exigencia legal	Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	QF DOCUMENT	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	PERMANENTE	Por autonomía del responsable	Dependencia responsable de la custodia de la información
ASESOR JURIDICO	JURIDICA	JURIDICA		Contrato de Cesión de Contrato	Por exigencia legal	Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	QF DOCUMENT	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	PERMANENTE	Por autonomía del responsable	Dependencia responsable de la custodia de la información
ASESOR JURIDICO	JURIDICA	JURIDICA		Contrato de Alumbrado Público	Por exigencia legal	Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	QF DOCUMENT	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	PERMANENTE	Por autonomía del responsable	Dependencia responsable de la custodia de la información
ASESOR JURIDICO	JURIDICA	JURIDICA		Contrato de Seguros	Por exigencia legal	Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	QF DOCUMENT	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	PERMANENTE	Por autonomía del responsable	Dependencia responsable de la custodia de la información
ASESOR JURIDICO	JURIDICA	JURIDICA	CONVENIOS	N/A	Los publica la entidad contratante.	Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	QF DOCUMENT	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	PERMANENTE	Por autonomía del responsable	Dependencia responsable de la custodia de la información
ASESOR JURIDICO	JURIDICA	JURIDICA	CONCEPTOS	Conceptos Jurídicos	Son documentos internos	Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	QF DOCUMENT	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	PERMANENTE	Por autonomía del responsable	Dependencia responsable de la custodia de la información
ASESOR JURIDICO	JURIDICA	JURIDICA	INFORMES	Entes de Control	Es un trámite interno de la entidad.	Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	QF DOCUMENT	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	PERMANENTE	Por autonomía del responsable	Dependencia responsable de la custodia de la información
ASESOR JURIDICO	JURIDICA	JURIDICA		De Gerencia	Es un trámite interno de la entidad.	Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	QF DOCUMENT	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	PERMANENTE	Por autonomía del responsable	Dependencia responsable de la custodia de la información
ASESOR JURIDICO	JURIDICA	JURIDICA	INVENTARIOS	Formato Único de Inventario	Es un trámite interno de la entidad.	Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	QF DOCUMENT	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	PERMANENTE	Por autonomía del responsable	Dependencia responsable de la custodia de la información
ASESOR JURIDICO	JURIDICA	JURIDICA	LIBROS	Libro Radicador	Es un trámite interno de la entidad.	Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	QF DOCUMENT	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	PERMANENTE	Por autonomía del responsable	Dependencia responsable de la custodia de la información
ASESOR JURIDICO	JURIDICA	JURIDICA	OFERTA MERCANTIL	N/A	Según el procedimientos establecido.	Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	QF DOCUMENT	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	PERMANENTE	Por autonomía del responsable	Dependencia responsable de la custodia de la información
ASESOR JURIDICO	JURIDICA	JURIDICA	REGISTRO	Registro Proveedores	Es un trámite interno de la entidad.	Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	QF DOCUMENT	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	PERMANENTE	Por autonomía del responsable	Dependencia responsable de la custodia de la información

PROCESO	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA CUSTODIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN (SERIE)	NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FORMATO	ESTADO DE LA INFORMACIÓN	MODO DE CONSULTA	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	FRECUENCIA DE LA ACTUALIZACIÓN	LUGAR DE CONSULTA
ASESOR DE SISTEMAS DE INFORMACION	SISTEMAS	SISTEMAS	ACTAS	Acta de Entrega Equipo de Computo		Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	PERMANENTE	Por autonomía del responsable	Dependencia responsable de la custodia de la información
ASESOR DE SISTEMAS DE INFORMACION	SISTEMAS	SISTEMAS		Acta de Devolución de Equipo o Entrega de Información		Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	PERMANENTE	Por autonomía del responsable	Dependencia responsable de la custodia de la información
ASESOR DE SISTEMAS DE INFORMACION	SISTEMAS	SISTEMAS	ENCUESTA	Encuesta de Calidad de Servicio		Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	PERMANENTE	Por autonomía del responsable	Dependencia responsable de la custodia de la información
ASESOR DE SISTEMAS DE INFORMACION	SISTEMAS	SISTEMAS	ENTREGA DE EQUIPOS	Formato de Hoja de Vida		Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	PERMANENTE	Por autonomía del responsable	Dependencia responsable de la custodia de la información
ASESOR DE SISTEMAS DE INFORMACION	SISTEMAS	SISTEMAS	INVENTARIOS	Formato Único de Inventario Documental		Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	PERMANENTE	Por autonomía del responsable	Dependencia responsable de la custodia de la información
ASESOR DE SISTEMAS DE INFORMACION	SISTEMAS	SISTEMAS		Inventario Hardware		Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	PERMANENTE	Por autonomía del responsable	Dependencia responsable de la custodia de la información
ASESOR DE SISTEMAS DE INFORMACION	SISTEMAS	SISTEMAS		Inventario Software		Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	PERMANENTE	Por autonomía del responsable	Dependencia responsable de la custodia de la información
ASESOR DE SISTEMAS DE INFORMACION	SISTEMAS	SISTEMAS	PERFILAMIENTO	Perfilamiento de Usuarios		Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	PERMANENTE	Por autonomía del responsable	Dependencia responsable de la custodia de la información
ASESOR DE SISTEMAS DE INFORMACION	SISTEMAS	SISTEMAS	REPORTES	Reporte Soporte Tecnología Informática		Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	PERMANENTE	Por autonomía del responsable	Dependencia responsable de la custodia de la información

PROCESO	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA CUSTODIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN (SERIE)	NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FORMATO	ESTADO DE LA INFORMACIÓN	MODO DE CONSULTA	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	FRECUENCIA DE LA ACTUALIZACIÓN	LUGAR DE CONSULTA
CONTROL INTERNO	CONTROL INTERNO	CONTROL INTERNO	ACTAS	Actas de Comité de Coordinación de Control Interno		Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	de acuerdo a las fechas programadas en el comité	reuniones ejecutadas	Dependencia responsable de la custodia de la información
CONTROL INTERNO	CONTROL INTERNO	CONTROL INTERNO		Actas de Auditoría		Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	según cronograma de auditoría internas	en evento	Dependencia responsable de la custodia de la información
CONTROL INTERNO	CONTROL INTERNO	CONTROL INTERNO	AUDITORIAS	Internas		Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	según cronograma de auditoría internas	cronograma de programa de auditoría internas	Dependencia responsable de la custodia de la información
CONTROL INTERNO	CONTROL INTERNO	CONTROL INTERNO		Externas		Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	según cronograma de auditoría externas	cronograma de auditoría externas	Dependencia responsable de la custodia de la información
CONTROL INTERNO	CONTROL INTERNO	CONTROL INTERNO		Entes de Control		Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	solicitud de requerimientos	en el evento	Dependencia responsable de la custodia de la información
CONTROL INTERNO	CONTROL INTERNO	CONTROL INTERNO		De Auditoría y Seguimiento		Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	solicitud de requerimientos	en evento	Dependencia responsable de la custodia de la información
CONTROL INTERNO	CONTROL INTERNO	CONTROL INTERNO		Ejecutivo Anual del Sistema de Control Interno		Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	Antes del 28 de Febrero de cada vigencia.	anual	Dependencia responsable de la custodia de la información
CONTROL INTERNO	CONTROL INTERNO	CONTROL INTERNO		Pormenorizado Estudio Control Interno Entidad		Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	12 de cada trimestre	trimestral	Dependencia responsable de la custodia de la información
CONTROL INTERNO	CONTROL INTERNO	CONTROL INTERNO		Sobre Quejas, Sugerencias y Reclamos		Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	SEMESTRAL		Dependencia responsable de la custodia de la información
CONTROL INTERNO	CONTROL INTERNO	CONTROL INTERNO		De Seguimiento a Mapa de Riesgos por Procesos		Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	SEMESTRAL Según procedimiento interno vigente		Dependencia responsable de la custodia de la información
CONTROL INTERNO	CONTROL INTERNO	CONTROL INTERNO		De Austeridad		Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	TRIMESTRAL		Dependencia responsable de la custodia de la información
CONTROL INTERNO	CONTROL INTERNO	CONTROL INTERNO		Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano		Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	TRIMESTRAL Seguimiento: enero 31, abril 30, agosto 31 y diciembre 31 ANUAL Elaboración: enero 31	trimestral y anual	Dependencia responsable de la custodia de la información
CONTROL INTERNO	CONTROL INTERNO	CONTROL INTERNO		Evaluación MECI y CALIDAD		Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	enero	anual	Dependencia responsable de la custodia de la información

PROCESO	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA CUSTODIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN (SERIE)	NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FORMATO	ESTADO DE LA INFORMACIÓN	MODO DE CONSULTA	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	FRECUENCIA DE LA ACTUALIZACIÓN	LUGAR DE CONSULTA	
CONTROL INTERNO	CONTROL INTERNO	CONTROL INTERNO	INFORMES	Seguimiento Indicadores		Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	dependiendo periodicidad del indicador		Dependencia responsable de la custodia de la información	
CONTROL INTERNO	CONTROL INTERNO	CONTROL INTERNO		Control Interno Contable		Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	Antes del 28 de Febrero de cada vigencia.	anual		Dependencia responsable de la custodia de la información
CONTROL INTERNO	CONTROL INTERNO	CONTROL INTERNO		Gestión PEC		Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	anual			Dependencia responsable de la custodia de la información
CONTROL INTERNO	CONTROL INTERNO	CONTROL INTERNO		De Gestión		Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico				Dependencia responsable de la custodia de la información
CONTROL INTERNO	CONTROL INTERNO	CONTROL INTERNO		Multas		Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico				Dependencia responsable de la custodia de la información
CONTROL INTERNO	CONTROL INTERNO	CONTROL INTERNO		De reportes al SUI		Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	normatividad del ete de control	periodicidad del ete de control		Dependencia responsable de la custodia de la información
CONTROL INTERNO	CONTROL INTERNO	CONTROL INTERNO		Acciones y Correctivas y Preventivas		Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	en evento	en evento		Dependencia responsable de la custodia de la información
CONTROL INTERNO	CONTROL INTERNO	CONTROL INTERNO		Seguimiento Comité de Conciliación		Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico		semestral	semestral	Dependencia responsable de la custodia de la información
CONTROL INTERNO	CONTROL INTERNO	CONTROL INTERNO		Seguimiento SIRECI		Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico		Seguimiento: enero 3, abril 3, julio 3 y octubre 3	trimestral	Dependencia responsable de la custodia de la información
CONTROL INTERNO	CONTROL INTERNO	CONTROL INTERNO		Campañas de Autocontrol		Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico				Dependencia responsable de la custodia de la información
CONTROL INTERNO	CONTROL INTERNO	CONTROL INTERNO		Recomendaciones y Políticas de Control		Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico		evento	evento	Dependencia responsable de la custodia de la información
CONTROL INTERNO	CONTROL INTERNO	CONTROL INTERNO		Producto no Conforme		Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico		planificación de las salidas no conformes	evento	Dependencia responsable de la custodia de la información

PROCESO	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA CUSTODIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN (SERIE)	NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FORMATO	ESTADO DE LA INFORMACIÓN	MODO DE CONSULTA	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	FRECUENCIA DE LA ACTUALIZACIÓN	LUGAR DE CONSULTA
GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	<b>ACTOS DE GERENCIA ADMINISTRATIVA</b>			Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	PERMANENTE	Por autonomía del responsable	Dependencia responsable de la custodia de la información
GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	<b>CIRCULARES Y MEMORANDOS</b>			Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	PERMANENTE	Por autonomía del responsable	Dependencia responsable de la custodia de la información
GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	<b>INFORMES</b>	Entes de Control		Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	PERMANENTE	Por autonomía del responsable	Dependencia responsable de la custodia de la información
GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		De Actividades		Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	PERMANENTE	Por autonomía del responsable	Dependencia responsable de la custodia de la información
GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		De Gestion		Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	PERMANENTE	Por autonomía del responsable	Dependencia responsable de la custodia de la información
GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	<b>INVENTARIOS</b>	Formato Único de Inventario Documental		Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	PERMANENTE	Por autonomía del responsable	Dependencia responsable de la custodia de la información

PROCESO	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA CUSTODIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN (SERIE)	NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FORMATO	ESTADO DE LA INFORMACIÓN	MODO DE CONSULTA	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	FRECUENCIA DE LA ACTUALIZACIÓN	LUGAR DE CONSULTA
CONTABILIDAD	CONTABILIDAD	CONTABILIDAD	<b>ESTADOS FINANCIEROS</b>			Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	PERMANENTE	Por autonomía del responsable	Dependencia responsable de la custodia de la información
CONTABILIDAD	CONTABILIDAD	CONTABILIDAD	<b>IMPUESTOS</b>	Impuesto de Industria y Comercio		Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	PERMANENTE	Por autonomía del responsable	Dependencia responsable de la custodia de la información
CONTABILIDAD	CONTABILIDAD	CONTABILIDAD		Retención en la Fuente		Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	PERMANENTE	Por autonomía del responsable	Dependencia responsable de la custodia de la información
CONTABILIDAD	CONTABILIDAD	CONTABILIDAD		Impuesto de Renta y Complementarios		Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	PERMANENTE	Por autonomía del responsable	Dependencia responsable de la custodia de la información
CONTABILIDAD	CONTABILIDAD	CONTABILIDAD		Impuesto al Valor Agravado-IVA		Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	PERMANENTE	Por autonomía del responsable	Dependencia responsable de la custodia de la información
CONTABILIDAD	CONTABILIDAD	CONTABILIDAD		Formato Único de Inventario Documental		Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	PERMANENTE	Por autonomía del responsable	Dependencia responsable de la custodia de la información
CONTABILIDAD	CONTABILIDAD	CONTABILIDAD	<b>NOTAS</b>	Notas Contables		Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	PERMANENTE	Por autonomía del responsable	Dependencia responsable de la custodia de la información
CONTABILIDAD	CONTABILIDAD	CONTABILIDAD	<b>OPERACIONES RECÍPROCAS</b>			Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	PERMANENTE	Por autonomía del responsable	Dependencia responsable de la custodia de la información
CONTABILIDAD	CONTABILIDAD	CONTABILIDAD	<b>REQUERIMIENTOS</b>			Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	PERMANENTE	Por autonomía del responsable	Dependencia responsable de la custodia de la información



PROCESO	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA CUSTODIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN (SERIE)	NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FORMATO	ESTADO DE LA INFORMACIÓN	MODO DE CONSULTA	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	FRECUENCIA DE LA ACTUALIZACIÓN	LUGAR DE CONSULTA
CUENTAS	CUENTAS	CUENTAS	<b>INVENTARIOS</b>	Formato Único de Inventario Documental		Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	PERMANENTE	Por autonomía del responsable	Dependencia responsable de la custodia de la información
CUENTAS	CUENTAS	CUENTAS	<b>LIBROS</b>	Libro Radicador		Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	PERMANENTE	Por autonomía del responsable	Dependencia responsable de la custodia de la información
CUENTAS	CUENTAS	CUENTAS	<b>NOTAS</b>	Notas Contables		Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	PERMANENTE	Por autonomía del responsable	Dependencia responsable de la custodia de la información
CUENTAS	CUENTAS	CUENTAS	<b>ORDENES</b>	Orden de Pago con Presupuesto		Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	PERMANENTE	Por autonomía del responsable	Dependencia responsable de la custodia de la información
CUENTAS	CUENTAS	CUENTAS		Orden de Pago sin Presupuesto		Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	PERMANENTE	Por autonomía del responsable	Dependencia responsable de la custodia de la información

PROCESO	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA CUSTODIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN (SERIE)	NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FORMATO	ESTADO DE LA INFORMACIÓN	MODO DE CONSULTA	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	FRECUENCIA DE LA ACTUALIZACIÓN	LUGAR DE CONSULTA
PRESUPUESTO	PRESUPUESTO	PRESUPUESTO	<b>CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP)</b>			Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	PERMANENTE	Por autonomía del responsable	Dependencia responsable de la custodia de la información
PRESUPUESTO	PRESUPUESTO	PRESUPUESTO	<b>EJECUCIONES PRESUPUESTALES</b>	Ejecuciones de Ingreso		Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	PERMANENTE	Por autonomía del responsable	Dependencia responsable de la custodia de la información
PRESUPUESTO	PRESUPUESTO	PRESUPUESTO		Ejecuciones de Egreso		Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	PERMANENTE	Por autonomía del responsable	Dependencia responsable de la custodia de la información
PRESUPUESTO	PRESUPUESTO	PRESUPUESTO		Cierre Fiscal		Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	PERMANENTE	Por autonomía del responsable	Dependencia responsable de la custodia de la información
PRESUPUESTO	PRESUPUESTO	PRESUPUESTO	<b>INVENTARIOS</b>	Formato Único de Inventario Documental		Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	PERMANENTE	Por autonomía del responsable	Dependencia responsable de la custodia de la información
PRESUPUESTO	PRESUPUESTO	PRESUPUESTO	<b>LIBROS</b>	Libro Radicador		Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	PERMANENTE	Por autonomía del responsable	Dependencia responsable de la custodia de la información
PRESUPUESTO	PRESUPUESTO	PRESUPUESTO	<b>MODIFICACIONES PRESUPUESTALES</b>			Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	PERMANENTE	Por autonomía del responsable	Dependencia responsable de la custodia de la información
PRESUPUESTO	PRESUPUESTO	PRESUPUESTO	<b>REGISTRO</b>	Registro Presupuestal		Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	PERMANENTE	Por autonomía del responsable	Dependencia responsable de la custodia de la información

PROCESO	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA CUSTODIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN (SERIE)	NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FORMATO	ESTADO DE LA INFORMACIÓN	MODO DE CONSULTA	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	FRECUENCIA DE LA ACTUALIZACIÓN	LUGAR DE CONSULTA
GESTION DOCUMENTAL	GESTION DOCUMENTAL	GESTION DOCUMENTAL	<b>ACTAS</b>	De Comité de Archivo		Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	PERMANENTE	Por autonomía del responsable	Dependencia responsable de la custodia de la información
GESTION DOCUMENTAL	GESTION DOCUMENTAL	GESTION DOCUMENTAL	<b>COMUNICACIONES</b>	Recibidas		Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	PERMANENTE	Por autonomía del responsable	Dependencia responsable de la custodia de la información
GESTION DOCUMENTAL	GESTION DOCUMENTAL	GESTION DOCUMENTAL		Enviadas		Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	PERMANENTE	Por autonomía del responsable	Dependencia responsable de la custodia de la información
GESTION DOCUMENTAL	GESTION DOCUMENTAL	GESTION DOCUMENTAL	<b>LIBROS</b>	Libro Radicador		Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	PERMANENTE	Por autonomía del responsable	Dependencia responsable de la custodia de la información
GESTION DOCUMENTAL	GESTION DOCUMENTAL	GESTION DOCUMENTAL	<b>PROGRAMAS</b>	Programa de Gestion Documental		Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	PERMANENTE	Por autonomía del responsable	Dependencia responsable de la custodia de la información

PROCESO	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA CUSTODIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN (SERIE)	NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FORMATO	ESTADO DE LA INFORMACIÓN	MODO DE CONSULTA	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	FRECUENCIA DE LA ACTUALIZACIÓN	LUGAR DE CONSULTA
GERENCIA COMERCIAL	GERENCIA COMERCIAL	GERENCIA COMERCIAL	<b>ACTOS DE GERENCIA COMERCIAL</b>			Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	PERMANENTE	Por autonomía del responsable	Dependencia responsable de la custodia de la información
GERENCIA COMERCIAL	GERENCIA COMERCIAL	GERENCIA COMERCIAL	<b>INVENTARIOS</b>	Formato Único de Inventario Documental		Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	PERMANENTE	Por autonomía del responsable	Dependencia responsable de la custodia de la información
GERENCIA COMERCIAL	GERENCIA COMERCIAL	GERENCIA COMERCIAL	<b>LIBROS</b>	Libro Radicador		Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	PERMANENTE	Por autonomía del responsable	Dependencia responsable de la custodia de la información

PROCESO	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA CUSTODIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN (SERIE)	NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FORMATO	ESTADO DE LA INFORMACIÓN	MODO DE CONSULTA	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	FRECUENCIA DE LA ACTUALIZACIÓN	LUGAR DE CONSULTA
PQR	PQR	PQR	FORMATOS	Cambio de Información	Cambios de Información Básica Código:FT-MAC-AC-03 Versión: 2, estos formatos los genera el SIEC , en el momento en que se registra la solicitud.	Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	A Solicitud del usuario termino 15 días hábiles de la radicación de la solicitud	sig	Dependencia responsable de la custodia de la información
PQR	PQR	PQR		Cambio de Información - Energía	Esta información es generada en el sistema (siec) mediante formato: Cambios de Información Básica Código:FT-MAC-AC-03 Versión: 2	Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	A Solicitud del usuario termino 15 días hábiles de la radicación de la solicitud	sig	Dependencia responsable de la custodia de la información
PQR	PQR	PQR		Solicitud de Conexión- Energía y/o matricula.	<a href="http://www.enerca.com.co/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=443&amp;Itemid=1042">http://www.enerca.com.co/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=443&amp;Itemid=1042</a> <a href="http://www.enerca.com.co/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=342&amp;Itemid=1040">http://www.enerca.com.co/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=342&amp;Itemid=1040</a>	Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	A Solicitud del usuario termino 15 días hábiles de la radicación de la solicitud	sig y pagina de enerca	Dependencia responsable de la custodia de la información
PQR	PQR	PQR		Cambio de Información Gas	Cambios de Información Básica Código:FT-MAC-AC-03 Versión: 2, estos formatos los genera el SIEC , en el momento en que se registra la solicitud.	Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	A Solicitud del usuario termino 15 días hábiles de la radicación de la solicitud	sig	Dependencia responsable de la custodia de la información
PQR	PQR	PQR		Solicitud de Conexión- Gas	<a href="http://www.enerca.com.co/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=356&amp;Itemid=1039">http://www.enerca.com.co/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=356&amp;Itemid=1039</a>	Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	A Solicitud del usuario termino 15 días hábiles de la radicación de la solicitud	sig y pagina de enerca	Dependencia responsable de la custodia de la información
PQR	PQR	PQR		Orden Individual de Revisión en Terreno	Código: FT-MAC-AC-18 Versión: 2, la genera el sistema (siec) una vez se abre la solicitud sea escrita o verbal.	Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	A Solicitud del usuario termino 15 días hábiles de la radicación de la solicitud	sig	Dependencia responsable de la custodia de la información
PQR	PQR	PQR		Paz y Salvo	Para emitir este documento se requiere la solicitud verbal o escrita del usuario, el documento que se utiliza para este fin es el formato Paz y Salvo Código: FT- MAC-RC-08 Versión: 1	Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	A Solicitud del usuario termino 15 días hábiles de la radicación de la solicitud	sig	Dependencia responsable de la custodia de la información
PQR	PQR	PQR		PLANILLAS	Planilla de Envío de Correspondencia	las peticiones escritas son de carácter personal , las prespuestas de las mismas se remite unicamente al interesado, mediante el proceso de notificación establecido en la ley 1437 DE 20111 artículos 67 al 69, igualmente se publican los avisos en la pagina web de la Empresa.	Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	A Solicitud del usuario termino 15 días hábiles de la radicación de la solicitud	SIG
PQR	PQR	PQR	<a href="http://www.enerca.com.co/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=551&amp;Itemid=1035">http://www.enerca.com.co/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=551&amp;Itemid=1035</a>			Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	A Solicitud del usuario termino 15 días hábiles de la radicación de la solicitud	sig y pagina de enerca	Dependencia responsable de la custodia de la información
PQR	PQR	PQR		Escritas	las peticiones escritas son resueltas conforme a lo dispuesto en los artículos 152 y 153 de la ley 142 de 1994, en concordancia con la ley 1755 de 2015.	Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	A Solicitud del usuario termino 15 días hábiles de la radicación de la solicitud	sig	Dependencia responsable de la custodia de la información

PQR	PQR	PQR	PETICIONES QUEJAS Y RECLAMOS (PQR)	Recurso de Apelación	El recurso de apelación es la oportunidad procesal mediante el cual el usuario puede solicitar se revoque un acto administrativo emitido por la empresa frente a una reclamación.	Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	A Solicitud del usuario termino 15 días hábiles de la radicación de la solicitud	sig	Dependencia responsable de la custodia de la información
PQR	PQR	PQR		Remisión Expedientes a SSPD	Quando la Empresa confirma la decisión inicial emitida, concede a la apelación ante la SSPD, enviando el expediente para que esta se pronuncie en segunda instancia.	Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	A Solicitud del usuario termino 15 días hábiles de la radicación de la solicitud	sig	Dependencia responsable de la custodia de la información
PQR	PQR	PQR		Apertura Silencios Administrativos	El proceso de investigación de silencio administrativo se inicia por requerimiento de la SSPD y por solicitud del usuario, solicitud que se hace mediante petición escrita o verbal.	Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	A Solicitud del usuario termino 15 días hábiles de la radicación de la solicitud	SSDP	Dependencia responsable de la custodia de la información

PROCESO	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA CUSTODIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN (SERIE)
FACTURACION	FACTURACION	FACTURACION	<b>ACTAS</b>
FACTURACION	FACTURACION	FACTURACION	<b>CERTIFICACIONES</b>
FACTURACION	FACTURACION	FACTURACION	<b>ENTES DE CONTROL Y VIGILANCIA</b>
FACTURACION	FACTURACION	FACTURACION	
FACTURACION	FACTURACION	FACTURACION	<b>INVENTARIOS</b>
FACTURACION	FACTURACION	FACTURACION	<b>PETICIONES QUEJAS Y RECLAMOS</b>
FACTURACION	FACTURACION	FACTURACION	
FACTURACION	FACTURACION	FACTURACION	

FACTURACION	FACTURACION	FACTURACION	
FACTURACION	FACTURACION	FACTURACION	<b>REVISIONES</b>



NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE
Actas de notificación		Español	Papel
		Español	Papel
<p>REPORTE DE INFORMACION COMERCIAL, Y SUBSIDIOS Y CONTRIBUCIONES</p>	<p>INFORMACION COMERCIAL DE USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE ENERGIA Y GAS NATURAL</p>	Español	Papel
<p>REPORTE DE INFORMACION DE SUBSIDIOS Y CONTRIBUCIONES</p>	<p>DETALLE DE SUBSIDIOS Y CONTRIBUCIONES FACTURADAS EN EL TRIMESTRE</p>	Español	Papel
<p>Formato Único de Inventario Documental</p>		Español	Papel
<p>Escritas</p>		Español	Papel
<p>De Gas</p>		Español	Papel
<p>Por Cambio de Información</p>		Español	Papel

Direccionamiento PQR		Español	Papel
Revisiones en Terreno		Español	Papel

FORMATO	ESTADO DE LA INFORMACIÓN	MODO DE CONSULTA	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN
Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	N.A
Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	N.A
Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	PERIODICIDAD DE ACUERDO A LO CONTEMPLADO EN LA RESOLUCIONES SSPD 20102400008055 - 20121300017645 - 20192200020155; CIRCULAR SSPD 006 DE 2003
Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	CONCILIACION TRIMESTRAL DE SUBSIDIOS Y CONTRIBUCIONES SEGÚN LO DISPUESTO EN LAS LEYES 142 Y 143 DE 1994 Y A LOS DECRETOS 847 DE 2001 Y 201 DE 2004.
Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	N.A
Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	N.A
Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	N.A
Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	N.A

Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	N.A
Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	N.A

FRECUENCIA DE LA ACTUALIZACIÓN	LUGAR DE CONSULTA
N.A	Dependencia responsable de la custodia de la información
N.A	Dependencia responsable de la custodia de la información
PERIODICIDAD DE ACUERDO A LO CONTEMPLADO EN LA RESOLUCIONES SSPD 20102400008055 - 20121300017645 - 20192200020155; CIRCULAR SSPD 006 DE 2003	Dependencia responsable de la custodia de la información
CONCILIACION TRIMESTRAL DE SUBSIDIOS Y CONTRIBUCIONES SEGÚN LO DISPUESTO EN LAS LEYES 142 Y 143 Y A LOS DECRETOS 847 DE 2001 Y 201 DE 2004.	Dependencia responsable de la custodia de la información
N.A	Dependencia responsable de la custodia de la información
N.A	Dependencia responsable de la custodia de la información
N.A	Dependencia responsable de la custodia de la información
N.A	Dependencia responsable de la custodia de la información

N.A	Dependencia responsable de la custodia de la información
N.A	Dependencia responsable de la custodia de la información

PROCESO	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA CUSTODIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN (SERIE)	NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FORMATO	ESTADO DE LA INFORMACIÓN	MODO DE CONSULTA	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	FRECUENCIA DE LA ACTUALIZACIÓN	LUGAR DE CONSULTA
RECAUDO Y CARTERA	RECAUDO Y CARTERA	RECAUDO Y CARTERA	<b>ACTOS CONSTITUCIONALES</b>	Procesos Ejecutivos	INTERNO	Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	N.A	N.A	Dependencia responsable de la custodia de la información
RECAUDO Y CARTERA	RECAUDO Y CARTERA	RECAUDO Y CARTERA	<b>ACTAS</b>	Acta de Notificación	INTERNO	Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	N.A	N.A	Dependencia responsable de la custodia de la información
RECAUDO Y CARTERA	RECAUDO Y CARTERA	RECAUDO Y CARTERA		Acta de Reconexión	INTERNO	Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	N.A	N.A	Dependencia responsable de la custodia de la información
RECAUDO Y CARTERA	RECAUDO Y CARTERA	RECAUDO Y CARTERA		Actas de Suspensión	INTERNO	Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	N.A	N.A	Dependencia responsable de la custodia de la información
RECAUDO Y CARTERA	RECAUDO Y CARTERA	RECAUDO Y CARTERA	<b>ACUERDOS</b>	Acuerdos de Pago	INTERNO	Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	N.A	N.A	Dependencia responsable de la custodia de la información
RECAUDO Y CARTERA	RECAUDO Y CARTERA	RECAUDO Y CARTERA	<b>COBROS</b>	Cobros Pre jurídicos	INTERNO	Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	N.A	N.A	Dependencia responsable de la custodia de la información
RECAUDO Y CARTERA	RECAUDO Y CARTERA	RECAUDO Y CARTERA	<b>COMITÉ</b>	Comité de Cartera	INTERNO	Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	N.A	N.A	Dependencia responsable de la custodia de la información
RECAUDO Y CARTERA	RECAUDO Y CARTERA	RECAUDO Y CARTERA	<b>INVENTARIOS</b>	Formato Único de Inventario Documental	INTERNO	Español	Papel	Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	N.A	N.A	Dependencia responsable de la custodia de la información

PROCESO	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA CUSTODIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN (SERIE)
GERENCIA DE DISTRIBUCION	GERENCIA DE DISTRIBUCION	GERENCIA DE DISTRIBUCION	<b>INVENTARIOS</b>
GERENCIA DE DISTRIBUCION	GERENCIA DE DISTRIBUCION	GERENCIA DE DISTRIBUCION	<b>PLANILLAS</b>
GERENCIA DE DISTRIBUCION	GERENCIA DE DISTRIBUCION	GERENCIA DE DISTRIBUCION	
GERENCIA DE DISTRIBUCION	GERENCIA DE DISTRIBUCION	GERENCIA DE DISTRIBUCION	<b>GENERADORES</b>



NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE
Formato Único de Inventario Documental		Español	Papel
Planilla Envío de Correspondencia		Español	Papel
Planilla Entrega de Documentos Internos y Externos		Español	Papel
Generadores de Energía		Español	Papel

FORMATO	ESTADO DE LA INFORMACIÓN	MODO DE CONSULTA	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN
Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	trimestral
Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	diaria
Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	diaria
Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	Anual

FRECUENCIA DE LA ACTUALIZACIÓN	LUGAR DE CONSULTA
trimestral	Dependencia responsable de la custodia de la información
diaria	Dependencia responsable de la custodia de la información
diaria	Dependencia responsable de la custodia de la información
Anual	Dependencia responsable de la custodia de la información

PROCESO	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA CUSTODIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN (SERIE)
PLANEAMIENTO ELECTRICO	PLANEAMIENTO ELECTRICO	PLANEAMIENTO ELECTRICO	<b>DISPONIBILIDADES</b>
PLANEAMIENTO ELECTRICO	PLANEAMIENTO ELECTRICO	PLANEAMIENTO ELECTRICO	<b>INVENTARIOS</b>
PLANEAMIENTO ELECTRICO	PLANEAMIENTO ELECTRICO	PLANEAMIENTO ELECTRICO	<b>PLANES</b>
PLANEAMIENTO ELECTRICO	PLANEAMIENTO ELECTRICO	PLANEAMIENTO ELECTRICO	<b>PROYECTOS</b>
PLANEAMIENTO ELECTRICO	PLANEAMIENTO ELECTRICO	PLANEAMIENTO ELECTRICO	
PLANEAMIENTO ELECTRICO	PLANEAMIENTO ELECTRICO	PLANEAMIENTO ELECTRICO	

NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE
Disponibilidad del Servicio		Español	Papel
Formato Único de Inventario Documental		Español	Papel
		Español	Papel
Proyectos OCAD		Español	Papel
Proyectos Particulares		Español	Papel
Proyectos de Generación		Español	Papel



FRECUENCIA DE LA ACTUALIZACIÓN	LUGAR DE CONSULTA
N/A	Dependencia responsable de la custodia de la información
N/A	Dependencia responsable de la custodia de la información
N/A	Dependencia responsable de la custodia de la información
N/A	Dependencia responsable de la custodia de la información
N/A	Dependencia responsable de la custodia de la información
N/A	Dependencia responsable de la custodia de la información





CALIDAD DEL SERVICIO	CALIDAD DEL SERVICIO	CALIDAD DEL SERVICIO	
CALIDAD DEL SERVICIO	CALIDAD DEL SERVICIO	CALIDAD DEL SERVICIO	
CALIDAD DEL SERVICIO	CALIDAD DEL SERVICIO	CALIDAD DEL SERVICIO	
CALIDAD DEL SERVICIO	CALIDAD DEL SERVICIO	CALIDAD DEL SERVICIO	
CALIDAD DEL SERVICIO	CALIDAD DEL SERVICIO	CALIDAD DEL SERVICIO	<b>INVENTARIOS</b>

NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE
Entes de Control		Español	Papel
De Reportes al SUI		Español	Papel
De Reporte al CREG		Español	Papel
Plan de Acción de Calidad del Servicio		Español	Papel
Diagramas unifilares		Español	Papel
Bases de Datos		Español	Papel
Sistema Eléctricos		Español	Papel
Indicadores Técnicos		Español	Papel
Planes de Calidad de corte programados		Español	Papel

Spard Actualizado		Español	Papel
Indicadores de Gestión		Español	Papel
Informe de resultados		Español	Papel
Acciones de Mejora		Español	Papel
Formato Único de Inventario Documental		Español	Papel



Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	N/A
Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	N/A
Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	N/A
Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	N/A
Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	N/A

FRECUENCIA DE LA ACTUALIZACIÓN	LUGAR DE CONSULTA
N/A	Dependencia responsable de la custodia de la información
N/A	Dependencia responsable de la custodia de la información
N/A	Dependencia responsable de la custodia de la información
N/A	Dependencia responsable de la custodia de la información
N/A	Dependencia responsable de la custodia de la información
N/A	Dependencia responsable de la custodia de la información
N/A	Dependencia responsable de la custodia de la información
N/A	Dependencia responsable de la custodia de la información
N/A	Dependencia responsable de la custodia de la información

N/A	Dependencia responsable de la custodia de la información
N/A	Dependencia responsable de la custodia de la información
N/A	Dependencia responsable de la custodia de la información
N/A	Dependencia responsable de la custodia de la información
N/A	Dependencia responsable de la custodia de la información

PROCESO	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA CUSTODIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN (SERIE)
OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE REDES	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE REDES	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE REDES	<b>INFORMES</b>
OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE REDES	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE REDES	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE REDES	
OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE REDES	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE REDES	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE REDES	<b>INVENTARIOS</b>



NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE
Informe Base de Datos		Español	Papel
Informe de Resultados		Español	Papel
Formato Único de Inventario Documental		Español	Papel

FORMATO	ESTADO DE LA INFORMACIÓN	MODO DE CONSULTA	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN
Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	N/A
Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	N/A
Documento de texto (.doc, .txt, .rtf, .pdf)	Disponible para Consulta	Solicitud Formal y/o Correo Electrónico	N/A

FRECUENCIA DE LA ACTUALIZACIÓN	LUGAR DE CONSULTA
N/A	Dependencia responsable de la custodia de la información
N/A	Dependencia responsable de la custodia de la información
N/A	Dependencia responsable de la custodia de la información