



PLAN DE ACCION MACRO PROCESO DE APOYO ADMINISTRATIVO

| Quien? | Que se va a hacer? | para que se va a hacer? | en este temde se quizen | Fundamento Técnico | Con fundamento Jurídico | Como se va a hacer? | Quando estara listo? | Con \$\$\$ de? | | | | | | | |
|---|--|--|-------------------------|--------------------|-----------------------------|---|---|---|--|---|--|------------------|----------------|-----|-----|
| PROCESO | ESTRATEGIA | OBJETIVO ESTRATEGICO | LINEA BASE | META | NORMAS TECNICAS APLICABLES | MARCO JURIDICO | ACTIVIDAD DE GESTION | META POR ACTIVIDAD | FECHA DE CUMPLIMIENTO | RESPONSABLE | OBSERVACIONES | RECURSOS PROPIOS | OTROS RECURSOS | | |
| GH - GESTION HUMANA | ELABORAR E IMPLEMENTAR EL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL | 2. FORTALECER LAS COMPETENCIAS PARA ASEGURAR LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS OFRECIDOS POR ENERCA SA ESP. | 50% | 100% | | Ley 489 de 1998, Artículo 26 | Elaborar y aprobar el Plan Institucional de bienestar 2020 comité institucional de planeación y gestion | 1 | 28/02/2020 | Directora de Recursos Humanos | | x | N/A | | |
| | | | | | | Ley 909 de 2004, parágrafo Artículo 36 | Realizar seguimiento al plan institucional de bienestar | 100% | trimestral | Directora de Recursos Humanos | | x | N/A | | |
| | ACTUALIZAR Y GESTIONAR EL MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS | 2. FORTALECER LAS COMPETENCIAS PARA ASEGURAR LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS OFRECIDOS POR ENERCA SA ESP. | 0% | 100% | | | Decreto 815 de 2018 | Actualización manual de funciones y competencias | 100% | 30/06/2020 | Directora de Recursos Humanos | | | | |
| | | | | | | | Decreto 1599 de 2005, Ley 97 de 1993 | Actualización e implementar el código de integridad de ENERCA | 100% | 30/06/2020 | Directora de Recursos Humanos | | | | |
| DESARROLLAR E IMPLEMENTAR EL PLAN DE CAPACITACIONES DE LA EMPRESA | 2. FORTALECER LAS COMPETENCIAS PARA ASEGURAR LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS OFRECIDOS POR ENERCA SA ESP. | 0% | 100% | | Guía de formulación del PIC | Ley 909 de 2004, Artículo 15, 36 | Elaborar y aprobar el Plan Institucional de Capacitación PIC 2020, aprobado por comité institucional de planeación y gestion | 1 | 28/02/2020 | Directora de Recursos Humanos | | x | N/A | | |
| | | | | | | Decreto 1567 de 1998, Artículo 2 al 12 | Realizar seguimiento al plan institucional de capacitación | 100% | trimestral | Directora de Recursos Humanos | | x | N/A | | |
| BS - Gestion de Bienes y Servicios | MEJORAR LAS CONDICIONES DE LA SILLERIA Y OTRO MOBILIARIO QUE UTILIZA EL PERSONAL DE ENERCA S.A.E.S.P. | 3. INCREMENTAR LA SATISFACCION DE LAS NECESIDADES DE NUESTROS CUENTES Y CUMPLIR CON SUS EXPECTATIVAS EN LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS | 0% | 100% | | N/A | Identificar el mobiliario (SILLAS) que necesita ser remplazado | 30% | Junio de 2020 | Lider de Gestion de Bienes y Servicios | | | N/A | N/A | |
| | | | | | | N/A | Autorizar los recursos para realizar la contratación de la compra del mobiliario | 10% | julio de 2020 | Gerente General | | x | N/A | | |
| | | | | | | N/A | Realizar proceso contratación para adquirir el mobiliario | 30% | agosto de 2020 | Lider de Gestion de Bienes y Servicios | | N/A | N/A | | |
| | | | | | | N/A | Asignar el mobiliario al personal y hacer entrega del mismo | 30% | noviembre de 2020 | Lider de Gestion de Bienes y Servicios | | N/A | N/A | | |
| | ANALISIS DE ROTACION DE MATERIALES Y EQUIPOS EN ALMACEN | 7. OPTIMIZAR LA GESTION DE ACTIVOS | 0% | 100% | | | Realizar un informe de analisis de rotacion de materiales y equipos en el almacén de ENERCA para los años 2018 a 20219 | 100% | julio de 2020 | Lider de Gestion de Bienes y Servicios | | | N/A | N/A | |
| | | | | | | | Elaborar el plan de mantenimiento de infraestructura física administrativa de acuerdo a las necesidades | | | Lider de Gestion de Bienes y Servicios | Aplica para todo mobiliario, equipo de las sedes administrativas | | | | |
| | MANTENER EN OPTIMAS CONDICIONES LA INFRAESTRUCTURA FISICA DE LAS INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS Y ASIGNADAS A SU CARGO | 7. OPTIMIZAR LA GESTION DE ACTIVOS | | | | | Implementación e informe de seguimiento a la gerencia administrativa y financiera al plan de mantenimiento de infraestructura física administrativa | uno | semestral | Lider de Gestion de Bienes y Servicios | | | | | |
| | | | | | | | Realizar un inventario e identificación del estado | 100% | agosto de 2020 | Lider de Gestion de Bienes y Servicios | | | | | |
| ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS DE ACTIVOS DE INFRAESTRUCTURA FISICA DE LAS INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS | 7. OPTIMIZAR LA GESTION DE ACTIVOS | | | | | Realizar un inventario e identificación del estado | 100% | noviembre de 2020 | Lider de Gestion de Bienes y Servicios | | | | | | |
| | | | | | | Presentar un informe actualizado | 100% | diciembre de 2021 | Lider de Gestion de Bienes y Servicios | | | | | | |
| GD - GESTION DOCUMENTAL | PLANEAR EL DESARROLLO DE GESTION DOCUMENTAL EN CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS NORMATIVOS Y DE LA EMPRESA | 4. MEJORAR E INTEGRAR NUESTRO SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD GENERANDO RESULTADOS DE EFICACIA, EFICIENCIA Y EFECTIVIDAD DE ACUERDO A LOS ESTANDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD. | 0% | 100% | | Decreto 1080/15 art. 2.8.2.5.8. | Elaboración PINAR | 100% | 28/02/2020 | Lider Gestión Documental | | | N/A | N/A | |
| | | | | | | Plan conservación de archivo (Programa de Gestión Documental - PGD.) | 100% | 28/02/2020 | Lider Gestión Documental | | x | N/A | | | |
| | | | | | | Plan preservación de archivo(Programa de Gestión Documental - PGD.) | 100% | 28/02/2020 | Lider Gestión Documental | | N/A | N/A | | | |
| | SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACION DE TABLAS DE RETENCION | 4. MEJORAR E INTEGRAR NUESTRO SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD GENERANDO RESULTADOS DE EFICACIA, EFICIENCIA Y EFECTIVIDAD DE ACUERDO A LOS ESTANDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD. | 0% | 100% | | | Ley 594/00 art. 24 | Desarrollar capacitaciones al Interior de ENERCA en materia Archivística en articulación con el Plan Institucional de Capacitación. | 100% | 31/06/2020 | Lider Gestión Documental | | | | |
| | | | | | | | Decreto 1080/15 art. 2.8.2.5.10 a 2.8.2.5.13 | aprobación por el comité archivo de ENERCA SA ESP. e implementación y publicación de la Tabla de Retención Documental - TRD. A las 33 dependencias | 100% | 31/06/2020 | Lider Gestión Documental | | | | |
| | | | | | | | Acuerdo 04/135 | Actualizar permanentemente el inventario del archivo de gestion de cada dependencia | 100% | SEMESTRAL | Lider Gestión Documental | | | | |
| | ASEGURAR LA ADECUADA PRESERVACION DE LA INFORMACION DE ARCHIVO | 4. MEJORAR E INTEGRAR NUESTRO SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD GENERANDO RESULTADOS DE EFICACIA, EFICIENCIA Y EFECTIVIDAD DE ACUERDO A LOS ESTANDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD. | 80% | 100% | | | Ley 594/00 art. 46 | Preservación documentos en soporte digitalizados | 20% | 31/12/2020 | Lider Gestión Documental | | x | N/A | |
| | | | | | | | Ley 1712/14 art. 15 | auditorías a la aplicación de las Tabla de Retención Documental - TRD. A las 33 dependencias | 100% | SEMESTRAL | Lider Gestión Documental | | | | |
| CREAR CONCIENCIA DE LAS BUENAS PRACTICAS DE LA GESTION DOCUMENTAL ALINEADAS CON LA POLITICA AMBIENTAL | 2. FORTALECER LAS COMPETENCIAS PARA ASEGURAR LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS OFRECIDOS POR ENERCA SA ESP. | 10% | 50% | | | Buenas prácticas para reducir el consumo de papel | actividades para alinear la gestión documental a la política ambiental | 100% | PERMANENTE | Lider Gestión Documental Y SISTEMAS | | x | N/A | | |
| | | | | | | http://estrategia.gobien.onlines.gov.co/623/articles-8257_papel_buenaspracticas.pdf | | | | | | | | | |
| SO - SALUD OCUPACIONAL | PLANEAR EL DESARROLLO DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS NORMATIVOS Y DE LA EMPRESA | 4. MEJORAR E INTEGRAR NUESTRO SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD GENERANDO RESULTADOS DE EFICACIA, EFICIENCIA Y EFECTIVIDAD DE ACUERDO A LOS ESTANDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD. | 70% | 100% | NTC 45001 | La Resolución 0312 de 2019 define los nuevos Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST | Elaboración con la participación de todos los procesos y socialización del Plan de Trabajo en cumplimiento con la Resolución 1072/2017 APROBADO por el comité de planeación y gestion | 100% | 28/02/2020 | Lider de Salud Ocupacional y Seguridad Fisica | | | N/A | N/A | |
| | | | | | | | Realizar seguimiento Plan de Trabajo en cumplimiento con la Resolución 1072/2016 y presentar un informe de los avances | 0% | trimestral | Lider de Salud Ocupacional y Seguridad Fisica | | | | | |
| | DISEÑAR Y DOCUMENTAR EL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | 4. MEJORAR E INTEGRAR NUESTRO SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD GENERANDO RESULTADOS DE EFICACIA, EFICIENCIA Y EFECTIVIDAD DE ACUERDO A LOS ESTANDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD. | | | | NTC ISO 45001:2018 | RESOLUCION 1072 | Plan de trabajo para fortalecer la implementación del Sistema de Gestión seguridad y salud en el trabajo para el servicio de Energía y Gas mediante la implementación de un estándar complementario | 0% | 28/02/2020 | Lider de Salud Ocupacional y Seguridad Fisica | | | N/A | N/A |